



IC
InfoCamere

Panoramica SSU per SUAP Sistema Informatico Sportelli Unici

Alessandro De Mattia
Iana Glavceva
14/04/2025



AGENDA

- ***Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)***
 - *la norma*
 - *i vantaggi*
 - *i SUAP*
- ***Il Catalogo SSU***
- ***Le componenti di Front Office e Back Office SUAP***
- ***Il sistema di accreditamento al Mimit***
- ***I prossimi appuntamenti***
- ***Gli strumenti di supporto***



L'evoluzione normativa degli sportelli unici

d.P.R. 160/2010
Pubblicazione delle regole tecniche che definiscono il SUAP uno strumento telematico

L. n. 133/2008
Direttiva Servizi volta a garantire l'iniziativa economica privata (*Point of Single Contact*)

Specifiche tecniche dell'Allegato Tecnico d.P.R. 160/2010
Decreto interministeriale
26 settembre 2023
(G.U.276 novembre 2023)

**Decreto interministeriale
12 novembre 2021**
Modifica dell'allegato tecnico al d.P.R. 160/2010

LEGGE 16 dicembre 2024, n. 193
art. 34 ribadisce l'obbligo di adeguamento alle specifiche tecniche

26 luglio 2024
avvio dodici mesi per adeguamento delle amministrazioni ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto 26/9/2023,

Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)

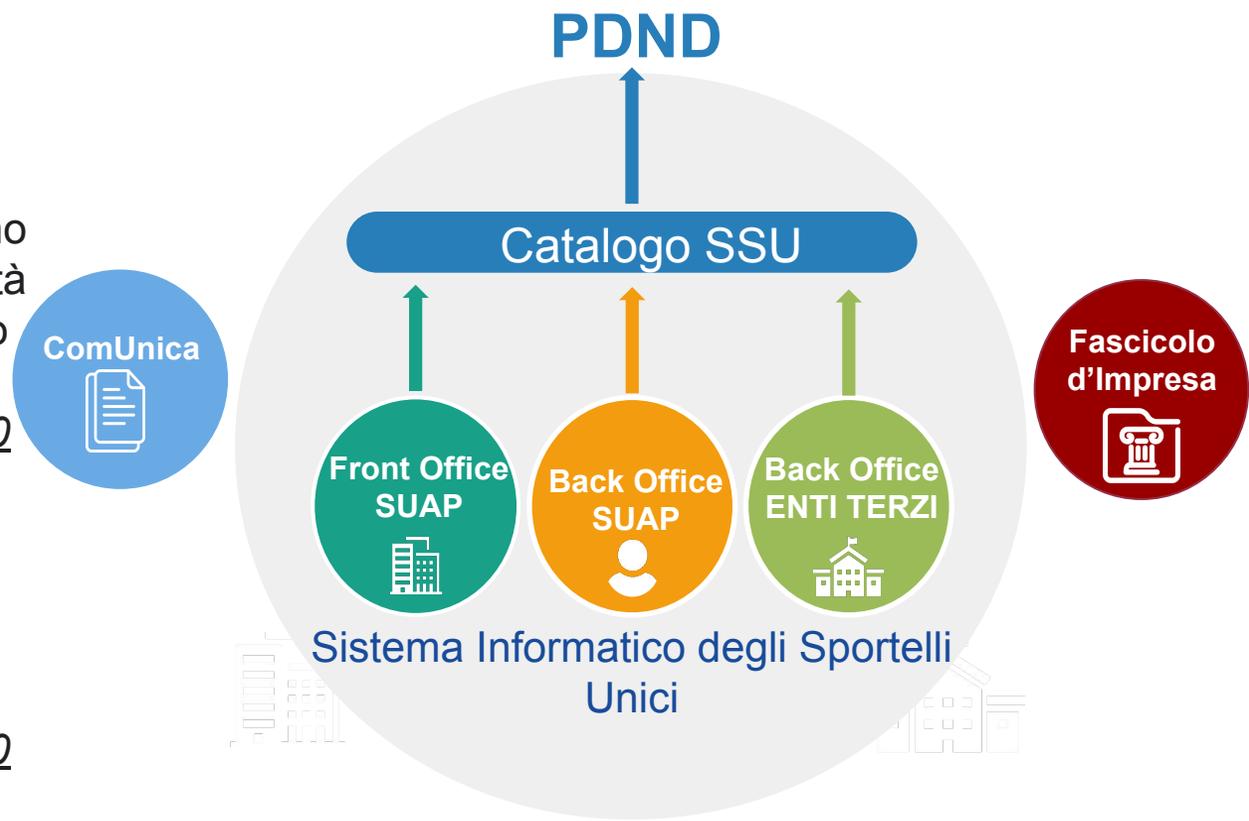
SSU | Sistema Informatico degli Sportelli Unici

Insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la comunicazione ed il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli enti Terzi coinvolti nel procedimento

art. 2 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010

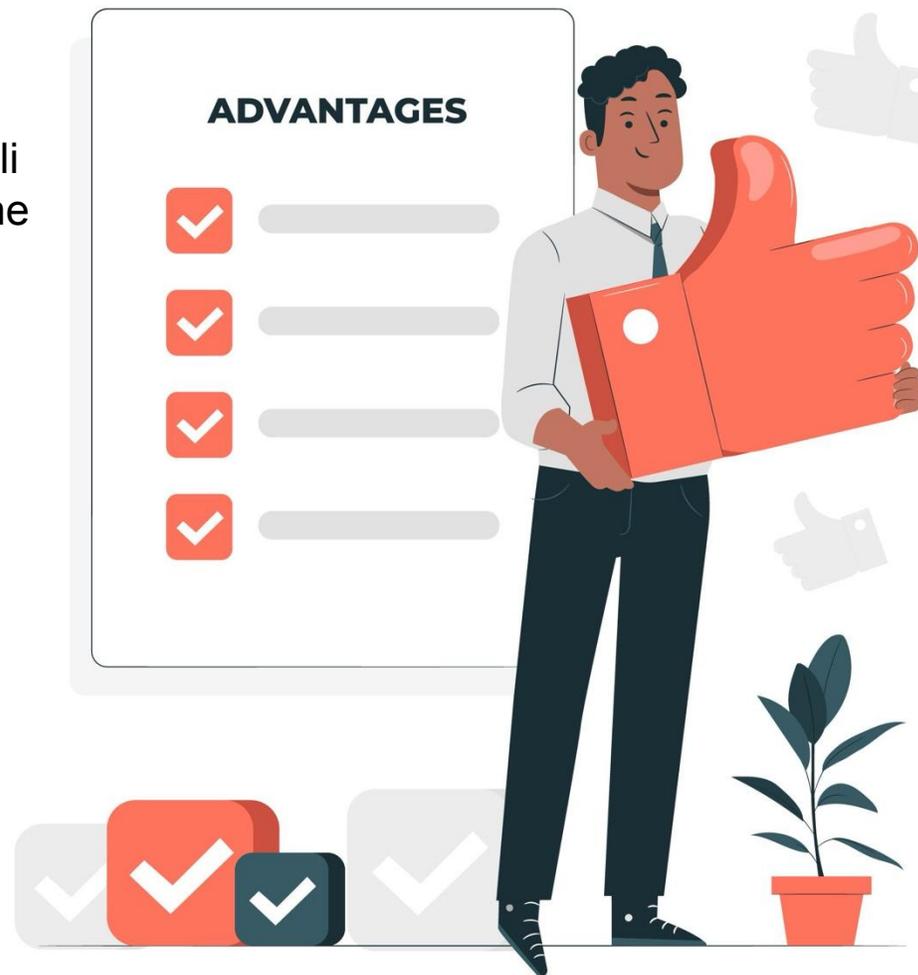
L'insieme dei sistemi informatici dei soggetti di cui al comma 1, conformi alle specifiche tecniche ai sensi dell'articolo 5, costituisce il Sistema Informatico degli Sportelli Unici

art. 3 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010



Vantaggi del Sistema Informativo degli Sportelli Unici

- **Standardizzazione** dell'interoperabilità tra SUAP ed Enti Terzi
- **Riduzione degli errori** formali attraverso le verifiche automatiche sintattiche/semantiche
- **Efficientamento** amministrativo e territoriale
- **Riduzione dei tempi istruttori**
- **Azzeramento costi** di integrazioni, a regime, tra le componenti
- **Riduzione dei debiti** informativi



freepik image

I SUAP

4.118*

Comuni che hanno scelto *impresainungiorno*

Il Sistema Camerale fornisce le componenti di Front e Back office SUAP adeguate secondo la nuova normativa.

- Unioncamere richiede la verifica tecnica delle componenti informatiche per operare nel SSU.
- I suap scelgono le componenti informatiche del Sistema Camerale al momento dell'aggiornamento dei requisiti al MiMIT

*Dati al 31.3.25

1.974*

Comuni facenti parte delle 9 regioni che forniscono una componente suap di front office e back office

Valle d'Aosta, Friuli-Venezia Giulia, Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo, Calabria, Sardegna.

- La regione di interesse richiede la verifica tecnica delle componenti informatiche per operare nel SSU.
- I suap scelgono le componenti informatiche al momento dell'aggiornamento dei requisiti al MiMIT

* Fonte <https://www.suapsue.gov.it/survey/cruscottoSuap>

1.840*

Comuni autonomi

Tali Comuni hanno scelto soluzioni di mercato come componente di Front Office SUAP e Back office SUAP

- Ogni comune richiede la verifica tecnica delle componenti informatiche per operare nel SSU.
- I suap scelgono le componenti informatiche al momento dell'aggiornamento dei requisiti al MiMIT

* Fonte <https://www.suapsue.gov.it/survey/cruscottoSuap>

Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

I Riferimenti Normativi

Gestione e realizzazione del Catalogo SSU

Chi realizza e gestisce il Catalogo?
Il Sistema Camerale

Art. 4 Decreto interministeriale 26/09/2023
“Gestione e realizzazione del Catalogo”

1. Unioncamere, per conto delle Camere di Commercio e per il tramite del gestore del sistema informativo nazionale di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, realizza e gestisce la componente informatica del Catalogo nel rispetto delle specifiche tecniche di cui all'Allegato al presente decreto.

Che cosa è il Catalogo SSU

Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento, comprende l'elenco dei sistemi informatici Front Office Suap, Back Office Suap ed Enti Terzi e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse. art. 3 comma 3 lettera d) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010.

Funzionalità (art 11 comma 1 nuovo allegato tecnico DPR 160/2010, scelte del Gruppo Tecnico nella definizione delle Specifiche Tecniche di cui all'art. 5 del nuovo Allegato Tecnico al DPR 160/2010)



Il Catalogo SSU

Strumenti operativi

Servizio di gestione e popolamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo

Procedimenti

Anagrafica dei procedimenti amministrativi di interesse del SUAP e della modulistica unificata

Funzionalità Human Oriented

Sistema di Accreditamento al Mimit

Processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU

SUAP

Anagrafica dei SUAP accreditati al MIMiT

e-service su PDND

Enti Terzi

Anagrafica degli ENTI TERZI registrati ed abilitati ad operare nell'ecosistema SSU



SUITE Black-Box Test

Componenti

Anagrafica dei soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi (FO SUAP, BO SUAP, BO Enti Terzi)

Il Catalogo SSU

Le Funzionalità Human Oriented per la definizione dei Procedimenti



(come previsto dall'art. 4 comma 2 del Decreto interministeriale del 26 settembre 2023)

le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi SUAP provvedono, sotto la propria responsabilità e mantenendo la titolarità dei contenuti inseriti, al popolamento iniziale e al successivo costante aggiornamento dei contenuti del Catalogo



le Amministrazioni possono effettuare le loro **personalizzazioni (versionamenti)** a livello REGIONALE, PROVINCIALE e COMUNALE indicando obbligatoriamente lo specifico riferimento normativo



Funzioni di consultazione e definizione dell'ANAGRAFICA dei procedimenti (con flusso di validazione tecnica del Gestore e successiva approvazione da parte dell'Ente)

Il popolamento iniziale dei procedimenti ha interessato gli **attuali procedimenti nazionali**, ed in particolare quelli **per cui è approvata la modulistica unificata corredata di xsd (non entity oriented) approvati dalla conferenza stato regioni**

Sono in corso collaborazioni con gli stakeholder nazionali (Regioni, Enti, ecc..) per garantire le specifiche peculiarità territoriali, prevedendo anche un eventuale caricamento massivo delle personalizzazioni regionali (con fornitura dati strutturati)

Home

Ricerca

Nuovo

Enti e SUAP

Classe ente

Utenti

Ricerca

Cerca all'interno del catalogo cosa è stato inserito a livello nazionale, regionale e comunale dagli Enti Pubblici per i procedimenti.

PROCEDIMENTI

MODULI

ALLEGATI

FATTISPECIE

RISORSE



comunicazione di subingresso in esercizio di commercio di r

Cerca procedimento

Filtri (1) v

Reset filtri ↻

ID	Versione	Titolo	Tipologia	Stato	Riferimento territoriale	Azioni
PROC-0001235	00.00.00	Comunicazione di subingresso in esercizio di commercio di media struttura di vendita non alimentare	Media struttura di vendita non alimentare	Approvato	Visualizza	⋮

< 1 >

Focus procedimento

Il procedimento nel Catalogo SSU

PROCEDIMENTO

Comunicazione di subingresso in esercizio di commercio di media struttura di vendita non alimentare

[Carica una nuova versione](#)

00.00.00 - **Approvato**

Comunicazione di subingresso in esercizio di commercio di media struttura di vendita non alimentare

Dettagli procedimento

IDENTIFICATIVO

PROC-0001235

RIFERIMENTO NORMATIVO

L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministra...

TIPOLOGIA

ESERCIZIO-MEDIA-STRUTTURA-VEN...

PERIODO DI VALIDITÀ

16/01/2025 - 31/12/2099

RIFERIMENTO TERRITORIALE

ITALIA

EVENTO DELLA VITA

SUBINGRESSO

CREATO DA

BATCH BATCH

ENTI COMPETENTI

Comune

Tipologia	ID	Versione	Titolo	Azioni
Allegato	ATTAC-0002501	00.00.00	ALLEGARE DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI E COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'	⋮
Allegato	ATTAC-0002458	00.00.00	copia attestazione versamento oneri, diritti e spese	⋮
Fattispecie	USEC-0001318	00.00.00	Subingresso in esercizi di commercio di media struttura di vendita non alimentare con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), inferiore a 400 mq	⋮
Fattispecie	USEC-0001319	00.00.00	Subingresso in esercizi di commercio di media struttura di vendita non alimentare con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011	⋮
Modulo	FORM_PA_000026	00.00.00	MODULO PA SUAP modulo subingresso	⋮

Visualizza

⋮

Riferimento procedurale

Titolo	Versione	ID	Azioni
Comunicazione di subingresso in esercizio di commercio di media struttura di vendita non alimentare	00.00.00	PROC-0001235	⋮

Fattispecie secondarie

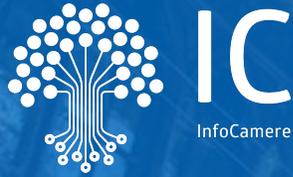
ID	Title	Version	Regime		Azioni
			Amministrativo	Obbligatoria	
USEC-0001350	Variazione della titolarità di attività soggetta alla prevenzione incendi	00.00.00	COMUNICAZIONE	Si	⋮

Dettaglio della fattispecie

IDENTIFICATIVO
USEC-0001319

REGIME AMMINISTRATIVO
COMUNICAZIONE

CREATO DA
BATCH BATCH



Le componenti di Front Office e Back Office SUAP

Sistema Informatico degli Sportelli Unici

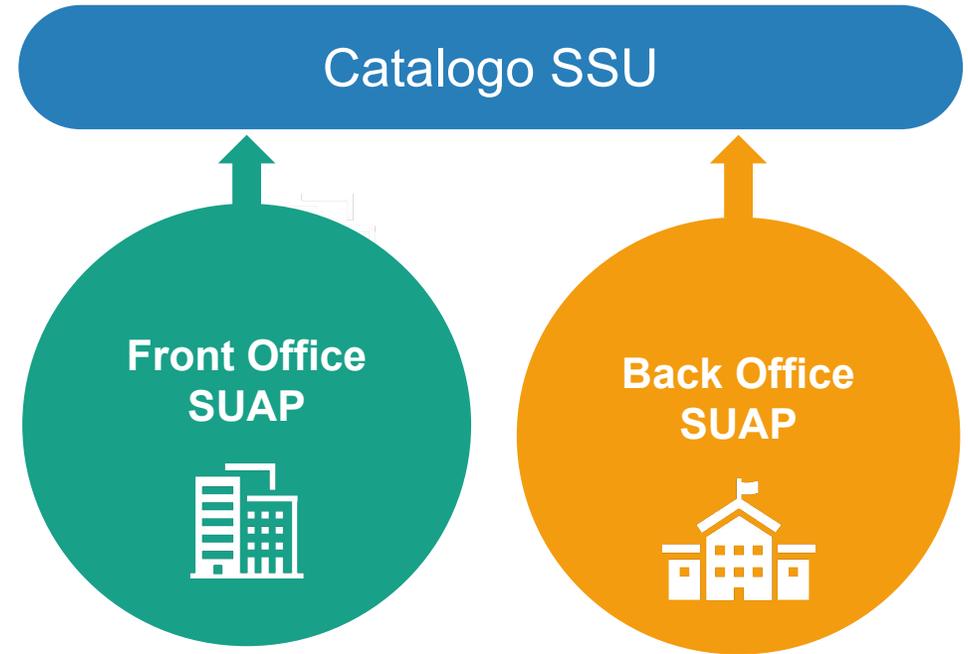
I compiti del SUAP secondo il nuovo allegato tecnico al DPR 160/2010 e relative specifiche

art. 8, comma 2 nuovo allegato tecnico DPR 160/2010

I SUAP aderiscono al Sistema Informatico degli Sportelli Unici dotandosi di un sistema informatico con una componente informatica di Front-office SUAP, nel rispetto delle Specifiche Tecniche di cui all'articolo 5.

art. 9, comma 2 nuovo allegato tecnico DPR 160/2010

I SUAP aderiscono al Sistema Informatico degli Sportelli Unici dotandosi di un sistema informatico con una componente informatica di Back-office SUAP, nel rispetto delle Specifiche Tecniche di cui all'articolo 5.



Il SUAP nell'ecosistema SSU

Il punto di vista dell'impresa

Front
Office
SUAP



Impresa

L'impresa/professionista

- utilizza il Codice Univoco d'Istanza (CUI) per identificare la pratica;
- dialoga con il SUAP solo su sua sollecitazione;
- interagisce con il SUAP in modalità digitale;
- durante la compilazione della pratica, grazie alla disponibilità di fonti certificate, potranno essere disponibili informazioni già in possesso della della PPAA.

Art. 8 nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010

Il SUAP nell'ecosistema SSU

Cosa fa il Front Office per l'impresa

Front
Office
SUAP



Impresa

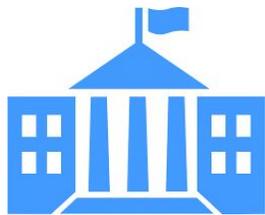
Il Front Office SUAP

- rende disponibili le informazioni relative ai procedimenti di competenza del SUAP;
- genera la ricevuta della pratica sulla base dei dati presenti nell'*instance descriptor* (c.d. carta d'identità della pratica);
- dialoga con il Back Office SUAP attraverso l'interoperabilità standard definita dalle specifiche tecniche (no PEC);
- invia la ricevuta a Comunica delle scia contestuali che dovranno essere avviate solamente da Comunica;
- presenta i procedimenti amministrativi con le caratteristiche anagrafiche in vigore sul Catalogo SSU;
- si occupa di renderizzare la modulistica sul Front Office SUAP.

Art. 8 nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010

Il SUAP nell'ecosistema SSU

L'operatività del SUAP



Suap

Il Back Office SUAP

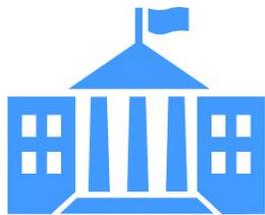
è adeguato ai flussi di processo definiti nelle Specifiche Tecniche e:

- dialoga con l'impresa solo attraverso il Front Office SUAP;
- effettua la verifica formale e se necessario chiede una correzione all'impresa;
- garantisce la trasparenza amministrativa attraverso la comunicazione dei tempi delle fasi istruttorie (es. gg per verifica formale, gg per attivare integrazioni da parte dell'ente terzo);
- coinvolge l'Ente Terzo competente, definito all'interno del procedimento amministrativo presente nella pratica, secondo le anagrafiche inserite nel Catalogo SSU;

Art. 9 nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010

Il SUAP nell'ecosistema SSU

L'operatività del SUAP

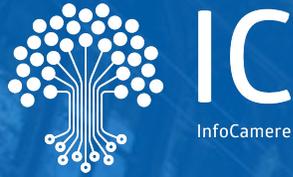


Suap

Il Back Office SUAP

- riceve le eventuali richieste di integrazione/conformazione dell'istanza da parte degli Enti Terzi e provvede, per il tramite del Front-office SUAP, a dialogare con l'impresa;
- riceve le integrazioni dall'impresa, per il tramite del Front-office SUAP, e provvede ad inoltrarle agli Enti Terzi (Back Office Ente Terzo);
- riceve i pareri dagli Enti Terzi competenti e inoltra l'atto conclusivo del procedimento ove previsto all'impresa, per il tramite del Front Office SUAP;
- permette la tracciatura delle informazioni utili a determinare lo stato del procedimento.

Art. 9 nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010



Il Sistema di Accreditamento al Mimit

I SUAP

4.118*

**Comuni che han scelto
*impresainungiorno***

Il Sistema Camerale fornisce le componenti di Front e Back office SUAP adeguate secondo la nuova normativa.

- Unioncamere richiede la verifica tecnica delle componenti informatiche per operare nel SSU.
- I suap scelgono le componenti informatiche del Sistema Camerale al momento dell'aggiornamento dei requisiti al MiMIT

*Dati al 31.3.25

1.974*

**Comuni facenti parte delle 9
regioni che forniscono una
componente suap di front
office e back office**

Valle d'Aosta, Friuli-Venezia Giulia, Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo, Calabria, Sardegna.

- La regione di interesse richiede la verifica tecnica delle componenti informatiche per operare nel SSU.
- I suap scelgono le componenti informatiche al momento dell'aggiornamento dei requisiti al MiMIT

* Fonte <https://www.suapsue.gov.it/survey/cruscottoSuap>

1.840*

Comuni autonomi

Tali Comuni hanno scelto soluzioni di mercato come componente di Front Office SUAP e Back office SUAP

- Ogni comune richiede la verifica tecnica delle componenti informatiche per operare nel SSU.
- I suap scelgono le componenti informatiche al momento dell'aggiornamento dei requisiti al MiMIT

* Fonte <https://www.suapsue.gov.it/survey/cruscottoSuap>

Chi si deve accreditare?

 Ai sensi degli artt. 6 e 7 All. Tecnico al DPR 160/2010



Le Componenti Informatiche

(FO SUAP, BO SUAP e BO Enti Terzi)



I SUAP



Gli Enti Terzi



Dove?

Sul portale *impresaingiorno.gov.it* tramite la subcomponente “Sistema di Accreditamento”



Quando?

Entro il 25 luglio 2025

Sistema di Accredитamento al Mimit

Disponibile dopo il collaudo a partire da aprile 2025

Ministero delle Imprese e del Made in Italy



Accreditamento SUAP

Vai alla pagina →

Accreditamento Enti Terzi

Vai alla pagina →

Accreditamento Componenti Informatiche

Vai alla pagina →



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy



I SUAP comunicano al Mimit quale
componente informatica di Front Office
Suap e Back Office SUAP utilizzano
(nel rispetto dell'Art.6)

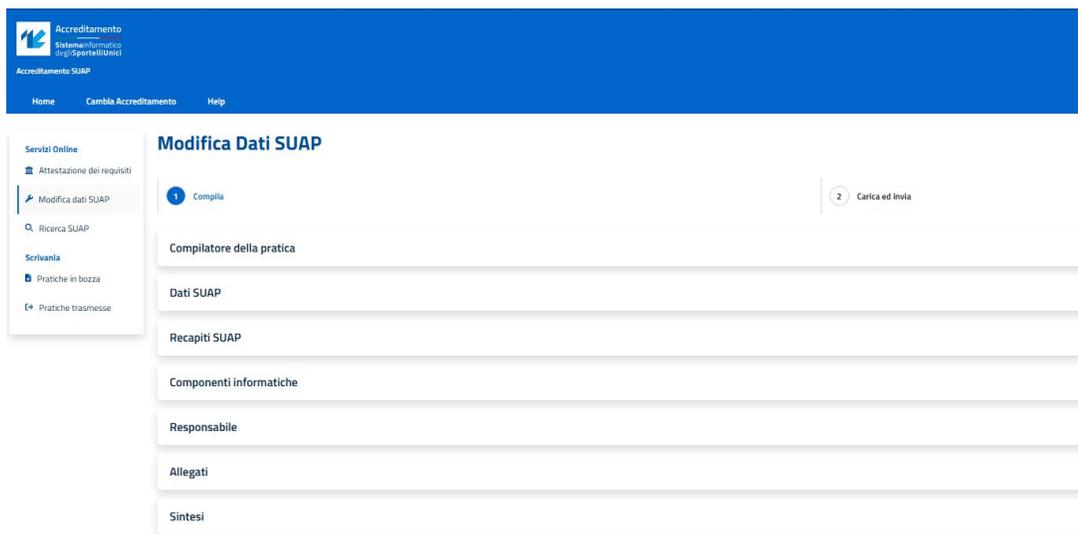
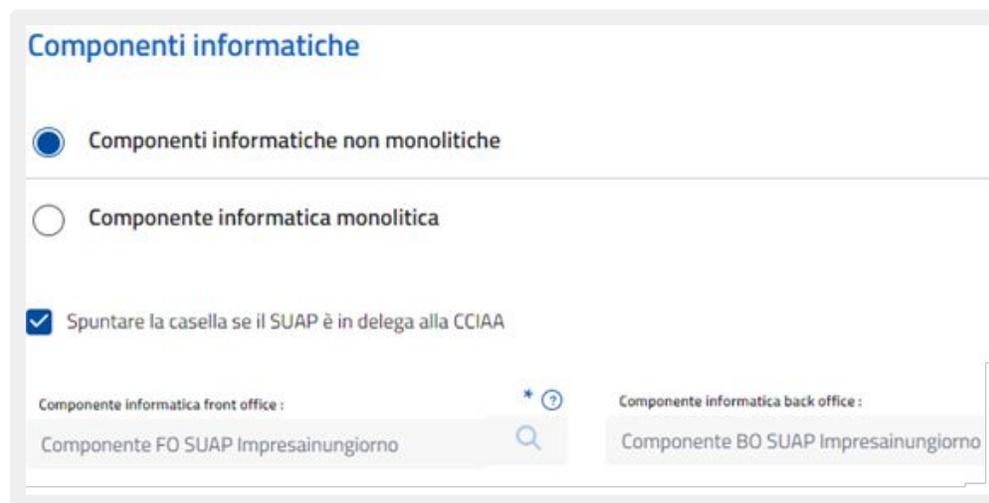


Gli Enti comunicano al Mimit quale
componente informatica di Back Office Enti
Terzi utilizzano (nel rispetto dell'Art.7)

L'Accreditamento per i SUAP

Disponibile ai **SUAP (camerali e non camerali)** dopo il collaudo della componente **a partire da aprile 2025**

TUTTI i SUAP provvedono ad effettuare l'aggiornamento del **proprio accreditamento al Mimit** per indicare l'utilizzo delle piattaforme di Front Office SUAP e Back Office SUAP (nel rispetto dell'Art.6) per la quale hanno provveduto a chiedere al Mimit la verifica tecnica di conformità

Accreditamento Componenti informatiche

Verifica tecnica di conformità



Nuovo accreditamento

1 Compila

Firmatario

Dati PA di riferimento

Dati Componente Informatica

Allegati

Sintesi



Di cosa si occupa la **SUITE di BLACK BOX TEST?**

La SBBT si occupa di sottoporre ad una ‘batteria’ di test gli **endpoint (esposti su PDND)** indicati nella sezione ‘Dati Componente Informatica’ e che ciascuna piattaforma espone verso gli altri sistemi registrati nel Catalogo; **verifica se rispondono correttamente (secondo Specifiche tecniche)** alle interazioni con le altre tipologie di componenti che operano nell’ecosistema SSU.

A valle dell’esecuzione dei test il sistema produce un **REPORT DEGLI ESITI**



Se l’esito è OK la **COMPONENTE INFORMATICA è ACCREDITATA nel Catalogo SSU**



Prossimi appuntamenti

Webinar InfoCamere verso Enti e SUAP

Fase 1



Fase 2



Webinar InfoCamere verso SUAP Camerali

Fase 2



Gli strumenti di supporto

Gli strumenti di supporto

Il supporto del gestore del Catalogo



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **riutilizzo delle entità dei procedimenti** già disponibili nel Catalogo.



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **caricamento dei procedimenti** amministrativi nel Catalogo.

0 1 0 1
1 0 1 1
0 1 1 0

Supporto alle Pubbliche Amministrazioni **sulle modalità di digitalizzazione del contenuto** non digitale

Portale di supporto informativo P.A.



Portale di Assistenza alla PA
Sistema informatico degli Sportelli Unici

Portale Catalogo SSU



Catalogo
Sistema informatico degli Sportelli Unici

Catalogo SSU*

* in ambiente di collaudo

Gli strumenti di supporto

I portali di progetto



Portale di progetto del Dipartimento
di Funzione Pubblica

[Portale SUAP SUE](#)



Supporto per Comuni con
piattaforme di mercato

[PA Digitale 2026](#)
supporto.suapsue@invitalia.it



Supporto per Regioni titolari di
piattaforma

[Portale AgID](#)
con sezione “Scrivici”



Supporto per le Software House

[Portale GitHub](#)

Grazie per l'attenzione