

Verzeichnis der Umweltfachbetriebe

Landessektion Bozen

Informationen zum telematischen Antrag um Eintragung in die Kategorie 3-bis

Ansammlung und Transport von Elektro- und Elektronik-
Altgeräten (RAEE)

Version: Juli 2018

Technischer Support:

E-Mail: support@albogestoririfiuti.it

Tel. 051 6316700

von Montag bis Freitag von 9.00 bis 13.00 Uhr und von 14.00 bis 17.00 Uhr, Feiertage
ausgenommen.

Schritt 1

Registrierung/Password – Zugang zum Benutzerbereich

Der Antrag um Eintragung ist ausschließlich über den telematischen Dienst „**Agest Telematico**“, zu erstellen und zu verschicken, auf <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

Registrierung und Erstzugriff: Login → Unternehmen → neues Unternehmen? auswählen und den Anweisungen folgen

2

The image shows two side-by-side screenshots of the website www.albonazionalegestoriambientali.it/. The left screenshot shows the main navigation menu with the 'Login' button highlighted. The right screenshot shows the 'LOGIN FÜR UNTERNEHMEN' page, which includes radio buttons for 'Italienisches Unternehmen' (selected) and 'Ausländisches Unternehmen', input fields for 'Steuernummer des Unternehmens' and 'Passwort', and a 'Login' button. Below the input fields, there are links for 'Passwort vergessen?' and 'Neues Unternehmen? Hier anklicken'. The footer of the page contains the ministry's name, tax ID, fiscal code, address, and the website's version information.

oder, falls es sich um eine Wiedereintragung handelt, den Zugang einfach über **“Login -> Unternehmen”** durchführen.

Schritt 2

Erstellen des Antrages

Mit dem übermittelten Passwort auf den Benutzerbereich des Unternehmens zugreifen:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Environment and Land/Territory and Sea. The header includes the logo of the Ministry and the text 'Albo Nazionale Gestori Ambientali'. A navigation menu contains several items: 'Home', 'Agest-Anträge', 'Aufstellung der Fahrzeuge', 'Jahresgebühren', 'Sistri-Anträge', and 'Unternehmensprofil'. The 'Agest-Anträge' item is circled in red and labeled with a red box containing the number '1'. Below the navigation menu, the page title is 'AGEST-ANTRÄGE'. The main content area contains the following text: 'Agest Telematico ist der Dienst für die Einreichung der telematischen Anträge für die Eintragung an das Nationale Verzeichnis der Umweltfachbetriebe. Auf den folgenden Link klicken, um das Handbuch zum Ausfüllen des telematischen Antrages herunterzuladen. Handbuch für den telematischen Antrag'. Below this is the section 'Zugang zum System' with the text: 'Der Zugang zum Dienst Agest Telematico kann direkt erfolgen. Um mit dem Ausfüllen des Antrages mit dem telematischen Verfahren beginnen zu können, auf den untenstehenden Link klicken: Zugriff auf Agest Telematico'. The link 'Zugriff auf Agest Telematico' is circled in red and labeled with a red box containing the number '2'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Neuen Auftrag hinzufügen'.

Auf dem "Schreibtisch des Unternehmens" kann durch anklicken des Punktes „Eintragung/Änderung/Streichung“ ein neuer Antrag erstellt werden.

Aufstellung der Unternehmen Unternehmen BZ00000

Unternehmen
Aktuelle Position **"Schreibtisch" des Unternehmens**

Laufender User **Aktueller Status des Verfahrens**

Verbundener User:
User Name:
Organisation:

Kein telematischer Antrag im Gang

Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen Neuen Antrag erstellen.

Identifizierungsnr.:
Unternehmen:
Firmenbezeichnung:
Eintragungsnr.:

Eintragung/Änderung/Streichung
 Erneuerung

Andere Dienstleistungen

- [Übermittelte Anträge/Anfragen um Ergänzung](#)
- [Weiter zum Zahlungsbereich des Unternehmens](#)
- [Weiter zum Bereich der Verfügungen des Unternehmens](#)

Kategorie	Status der Verfügung	Datum Beginn	Datum Ende	Vorgang läuft

Anschließend "Eintragung in eine neue Kategorie" anklicken, "3-bis" auswählen und bestätigen:

4

2-bis (Werkverkehr)
 3-bis (RAEE-Elektro- und Elektronikaltgeräte)
 4-bis (Metallabfälle)

Status des Antrages

✘ **Aktueller Status des Verfahrens**

Kategorie	Klasse	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt	Vorgänge
1 ord				
2 sem				
4 ord				
5 ord				
8 ord				
9 ord				
10B ord				
10A ord				
2 bis	A	Gelöscht		

Eintragung in eine neue Kategorie ✕

<p>Kategorie</p> <p>3-bis i</p> <p>--</p> <p>1 Comma 10</p> <p>3-bis</p> <p>4-bis</p> <p>6</p>	<p>Klasse</p> <p>Einheitsklasse</p> <p style="text-align: right;">Bestätigen Annullieren</p>
---	---

1 + Eintragung in eine neue Kategorie Antrag abschließen

Antrag löschen Technical Credits

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.61

Der Antrag besteht im Wesentlichen aus **5 Abschnitten** die bearbeitet werden müssen:

Abschnitte, die zu bearbeiten sind.

- Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen** 1
- Gesetzliche Vertreter** 2
- Anlagen zum Antrag** 3
- Technische Verantwortliche**
- Fahrzeuge/EAK** 4
- Vorübergehende Überlassung von Fahrzeugen**
- Bediente Gemeinden
- 2-bis (Werkverkehr)
- 3-bis (RAEE-Elektro- und Elektronikaltgeräte)** 5
- 4-bis (Metallabfälle)

Status des Antrages

- Aktueller Status des Verfahrens**

Abschnitt 1 und 2 – anagrafische Daten und gesetzliche Vertreter:

Die bereits im System vorhandenen meldeamtlichen Daten des Unternehmens und die Daten der gesetzlichen Vertreter müssen überprüft und eventuell aktualisiert und/oder ergänzt werden. Jede Änderung/Eingabe immer durch „Bestätigen“ abspeichern.

Abschnitt 5 – 3bis RAEE:

Durch anklicken des Links 3-bis (RAEE) erfolgt der Zugriff auf die Verwaltung der Kategorie, die in drei Abschnitte unterteilt ist: **Details zur RAEE Kategorie**, **EAK** und **Sammelstellen**. Eine oder mehrere Optionen auf *“Tätigkeit”* (mit Tätigkeit *“Transporteur”* ist ausschließlich der Transport im Auftrag Dritter gemeint), *“Typologie der Elektro- und Elektronik-Altgeräte RAEE”* und *“Tätigkeiten”* auswählen; auf *“EAK für die Kategorie RAEE”* die Abfallkodexe in Übereinstimmung mit der/den ausgewählten *Typologie/n der Elektro- und Elektronik-Altgeräte RAEE* eingeben; die *“Abfallarten für die Kategorie RAEE”* und eine oder mehrere *Sammelstelle/n* eingeben.

The image shows a two-part screenshot of a web application for vehicle registration. The left part is a form with sections for identification, vehicle type, and properties. The right part shows a list of vehicles with a modal dialog for assigning a category.

Identifizierung

Kennntafel: BZRAEE

Fahrgestellnummer: WFO35DEX5677 CC132

Verfügbarkeitstitel des Fahrzeuges: Eigentum des Unternehmens

Fälligkeit des Rechtstitels der Verfügbarkeit/Vertrages (TT/MM/JJJJ):

Uso del mezzo e licenza:

Uso terzi

Uso proprio

Uso proprio esente licenza

Art des Fahrzeuges

Art des Fahrzeuges: Lastkraftwagen

Unterkategorie: --

Beschreibung:

Ersatzerklärung: Non richiesto

EAK für Kat. 2bis: Alle

Profile Art. 8 Abs. 2

Profil 2-bis:

Profil 3-bis:

Eigenschaften

Wände aus:

Abdeckung:

Masse (t):

Tragfähigkeit (t): 0,350

Tara (t):

Anmerkung:

Kippvorrichtung:

Öffnungen/Risse:

Stärke:

Höhe der Seitenwände:

Adr:

Bestätigen

Annullieren

Kennntafel

Kennntafel	Art des Fahrzeuges	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt
BZRAEE	Lastkraftwagen	!	Eingabe

Ingesamt Fahrzeuge: 1

Kategorie dem Fahrzeug zuweisen

Kategorie: 3-bis

Abschnitt 3 – Anlagen zum Antrag:

bevor der Antrag versendet wird, muss die [Ersatzerklärung der Notariatsurkunde bezüglich fehlendes Vorhandensein der Verbots-, Verfalls- oder Aufhebungsgründe wovon im Art. 67 der G.V. Nr. 159 vom 6. September 2011 \(Antimafia-Bestimmungen\)](#) und eine Kopie des gültigen Personalausweises des/der gesetzlichen Vertreter hochgeladen werden. Durch klicken auf „Status“ und „weiteren Anhang hinzufügen“ öffnet sich ein Fenster für die Suche der Dateien. Nach Auswahl der Dateien des ausgefüllten und unterzeichneten Formulars und der Kopie/n des/r Personalausweise/s mit „Bestätigen“ den Upload durchführen.

Unternehmen |
 Aktuelle Position **Laufender Antrag - Anhänge des Antrags**

Suche Anzahl der Anhänge pro Seite 20

Art des Dokuments	Bereich	Informationen	Status	Mehrfach-Anhang
Ersatzerklärung Antimafia (Anlage B)	Antrag		✘	
ISO Emas Zertifizierung	Antrag		<input type="checkbox"/>	
Emas Zertifizierung (Kat. 9, 10)	Antrag		<input type="checkbox"/>	

[Zurück zum Antrag](#)
[Weiteren Anhang hinzufügen](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62
 Technical Credits

Nachdem alle Daten eingegeben und die notwendigen Dateien hochgeladen wurden, scheinen die **5 Abschnitte** des laufenden Antrags mit dem Symbol auf und der Antrag kann abgeschlossen werden:

Unternehmen |
 Aktuelle Position **Laufender Antrag**

Abschnitte, die zu bearbeiten sind.

- Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen**
- Gesetzliche Vertreter**
- Anlagen zum Antrag**
- Technische Verantwortliche**
- Fahrzeuge/EAK**
- Vorübergehende Überlassung von Fahrzeugen**
- Bediente Gemeinden
- 2-bis (Werkverkehr)
- 3-bis (RAEE-Elektro- und Elektronikaltgeräte)**
- 4-bis (Metallabfälle)

Aktueller Status des Verfahrens

Der am 19/07/2018 erstellte telematische Antrag ist im Gang

Allgemeine Informationen
 Variazione anagrafica impresa.
 Variazione anagrafica legale rappresentante.
 Inserimento nuovi mezzi.

Kategorie 3-bis
 Iscrizione in classe unica.

Status des Antrages

Aktueller Status des Verfahrens

+ Eintragung in eine neue Kategorie

[Antrag löschen](#)
[Antrag abschließen](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62
 Technical Credits

Schritt 3

Antrag abschließen und versenden

Der Abschluss des Antrags besteht aus 4 Schritten, die vom System vorgegeben sind:

Unterschreiben und Antrag hochladen

- 1) Zusammenfassendes Blatt**
Das zusammenfassende Blatt enthält alle Angaben zum laufenden Antrag. Das Dokument muss heruntergeladen und als Aktennotiz abgelegt werden.
[Zusammenfassendes Blatt herunterladen](#)
- 2) Antragsformular**
Das Antragsformular wird vom System generiert. Die eigenhändige oder elektronische Unterschrift muss ausschließlich durch den gesetzlichen Vertreter des Unternehmens erfolgen.
[Antragsformular herunterladen](#)
- 3) Upload des unterschriebenen Antragsformulars**
Es kann mit dem Upload des vom gesetzlichen Vertreter unterschriebenen Antragsformulars begonnen werden. Das System nimmt sowohl digital unterschriebene als auch eingescannte Dokumente mit eigenhändiger Unterschrift an.
[Durchsuchen...](#) ALLEGATO DI T...
[Unterschriebenes Dokument öffnen](#)
- 4) Vervollständigung des Antrages**
Durch Anklicken der Schaltfläche wird der Antrag endgültig konsolidiert; die geschuldeten Einzahlungen werden im Benutzerbereich des Unternehmens unter den einzuzahlenden Gebühren angeführt. Der Antrag wird erst nach Begleichung derselben verschickt.
[Vervollständigen Sie bitte den Antrag.](#)

[Annullieren und zurück zum Antrag](#)

Durch die Zahlung den Antrag zum Abschluss bringen. **Erst durch erfolgte Zahlung wird der Antrag an die Landesektion Bozen übermittelt!**

Unternehmen
Aktuelle Position: **"Schreibtisch" des Unternehmens**

Laufender User
Verbundener User:
User Name:
Organisation:

Aktueller Status des Verfahrens
Das System wartet den Abschluss der Einzahlungen für diesen Antrag ab.

Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen
Identifizierungsnr. Unternehmen:
Firmenbezeichnung:
Eintragungsnr.:

Andere Dienstleistungen
[Übermittelte Anträge/Anfragen um Ergänzung](#)
[Weiter zum Bereich der Verfügungen des Unternehmens](#)

[Zu den Zahlungen](#)

[Bitte Zahlungen annullieren und zum Abschluss zurückkehren](#)

Kategorie	Status der Verfügung	Datum Beginn	Datum Ende	Vorgang läuft
3 bis	A	Iscrizione	21/11/2011	