

-

Verzeichnis der Umweltfachbetriebe

Landessektion Bozen

Informationen zum telematischen Antrag um Eintragung in die Kategorie 2-bis

Transport der eigenen nicht gefährlichen Abfälle und der eigenen
gefährlichen Abfälle bis 30 Kg/l pro Tag

Version: Juli 2018

Technischer Support:

E-Mail: support@albogestoririfiuti.it

Tel. 051 6316700

von Montag bis Freitag von 9.00 bis 13.00 Uhr und von 14.00 bis 17.00 Uhr, Feiertage
ausgenommen.

Schritt 1

Registrierung/Password – Zugang zum Benutzerbereich

Der Antrag um Eintragung ist ausschließlich über den telematischen Dienst „**Agest Telematico**“, zu erstellen und zu verschicken, auf <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

Registrierung und Erstzugriff: Login → Unternehmen → neues Unternehmen? auswählen und den Anweisungen folgen

2

The image displays two screenshots of the website for the Albo Nazionale Gestori Ambientali, part of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Left Screenshot (Home Page):

- Header: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI.
- Navigation: Home, Eingetragene Unternehmen, Eintragung, Gesetzgebung (ital.), Prüfung Tech. Verantw., Suche, Login.
- Content: Willkommen im Portal des Nationalen Verzeichnisses der Umweltfachbetriebe. Im Portal sind Informationen über die Organisation des Verzeichnisses, die Eintragungsverfahren, die geltenden Bestimmungen und die eingetragenen Subjekte verfügbar.
- Dropdown Menu: Unternehmen, Beratungsbüro, Technische Verantwortliche, Hilfe.

Right Screenshot (Login Page):

- Header: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI.
- Section: LOGIN FÜR UNTERNEHMEN.
- Form: Radio buttons for Italienisches Unternehmen (selected) and Ausländisches Unternehmen. Input fields for Steuernummer des Unternehmens and Passwort. Login button.
- Footer: Passwort vergessen? Neues Unternehmen? Hier anklicken.
- Page Footer: Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali. Partita IVA: 97327160582 - Codice fiscale: 97047140583 Via Cristoforo Colombo, 44 - 00147 Roma. www.ecocerved.it webmaster v.1.72.

oder, falls es sich um eine Wiedereintragung handelt, den Zugang einfach über **“Login -> Unternehmen”** durchführen.

Schritt 2

Erstellen des Antrages

Mit dem übermittelten Passwort auf den Benutzerbereich des Unternehmens zugreifen:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

The screenshot shows the website interface for the Albo Nazionale Gestori Ambientali. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, **Agest-Anträge**, Aufstellung der Fahrzeuge, Jahresgebühren, Sistri-Anträge, and Unternehmensprofil. A red box with the number '1' is placed over the 'Agest-Anträge' link. Below the navigation bar, the page title is 'AGEST-ANTRÄGE'. The main content area contains the following text: 'Agest Telematico ist der Dienst für die Einreichung der telematischen Anträge für die Eintragung an das Nationale Verzeichnis der Umweltfachbetriebe. Auf den folgenden Link klicken, um das Handbuch zum Ausfüllen des telematischen Antrages herunterzuladen. Handbuch für den telematischen Antrag'. Below this, there is a section titled 'Zugang zum System' with the text: 'Der Zugang zum Dienst Agest Telematico kann direkt erfolgen. Um mit dem Ausfüllen des Antrages mit dem telematischen Verfahren beginnen zu können, auf den untenstehenden Link klicken: **Zugriff auf Agest Telematico**'. A red box with the number '2' is placed over the 'Zugriff auf Agest Telematico' link. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Neuen Auftrag hinzufügen'.

Auf dem "Schreibtisch des Unternehmens" kann durch anklicken des Punktes „**Eintragung/Änderung/Streichung**“ ein neuer Antrag erstellt werden.

Aufstellung der Unternehmen **Unternehmen BZ00000**

Unternehmen
Aktuelle Position: **"Schreibtisch" des Unternehmens**

Laufender User **Aktueller Status des Verfahrens**
 Verbundener User:
 User Name:
 Organisation:
 Kein telematischer Antrag im Gang

Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen **Neuen Antrag erstellen:**
 Identifizierungsnr.:
 Unternehmen:
 Firmenbezeichnung:
 Eintragungsnr.:
 ✓ Eintragung/Änderung/Streichung
 ✓ Erneuerung

Andere Dienstleistungen
 ⓘ Übermittelte Anträge/Anfragen um Ergänzung
 ⓘ Weiter zum Zahlungsbereich des Unternehmens
 ⓘ Weiter zum Bereich der Verfügungen des Unternehmens

Kategorie	Status der Verfügung	Datum Beginn	Datum Ende	Vorgang läuft

Anschließend "Eintragung in eine neue Kategorie" anklicken, "2-bis" auswählen und bestätigen:

4

Abschnitte, die zu bearbeiten sind. **Aktueller Status des Verfahrens**

Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen
 Gesetzliche Vertreter
 Anlagen zum Antrag
 Technische Verantwortliche
 Eintragung in eine neue Kategorie

Der am 23/07/2018 erstellte telematische Antrag ist im Gang

Allgemeine Informationen
 Il campo numero addetti non sono stati specificati.
 Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.
 Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

Kategorie **Klasse**

--

1 Comma 10

2-bis 2

3-bis

4 Ordinaria

4-bis

5 Ordinaria

8 Ordinaria

9 Ordinaria

10A Ordinaria

10B Ordinaria

Bestätigen Annullieren

Status des Antrages

Aktueller

Kategorie	Klasse	Anfrage wird ausgeführt	Vorgänge
1 ord	F		
6 sem	A		

1 + Eintragung in eine neue Kategorie

Antrag löschen Antrag abschließen

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62 Technical Credits

Der Antrag besteht im Wesentlichen aus **4 Abschnitten** die bearbeitet werden müssen:

Abschnitte, die zu bearbeiten sind.	Abschnitte Kategorie 2-bis, die zu bearbeiten sind
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen 1<input checked="" type="checkbox"/> Gesetzliche Vertreter 2<input checked="" type="checkbox"/> Anlagen zum Antrag 3<input type="checkbox"/> Technische Verantwortliche<input type="checkbox"/> Fahrzeuge/EAK<input type="checkbox"/> Vorübergehende Überlassung von Fahrzeug<input type="checkbox"/> Bediente Gemeinden<input checked="" type="checkbox"/> 2-bis (Werkverkehr) 4<input type="checkbox"/> 3-bis (RAEE-Elektro- und Elektronikaltgeräte)<input type="checkbox"/> 4-bis (Metallabfälle)	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Abfallkennziffern<input checked="" type="checkbox"/> Transportmodalitäten<input checked="" type="checkbox"/> Wirtschaftliche Tätigkeiten<input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeuge<input checked="" type="checkbox"/> Aktueller Status Kategorie 2-bis 4 <p>Zurück zum Antrag</p> <p> Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali © Ecoerved Scrl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62 Technical Credits</p>
Status des Antrages	
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Aktueller Status des Verfahrens	

5

Abschnitt 1 und 2 – anagrafische Daten und gesetzliche Vertreter:

Die bereits im System vorhandenen meldeamtlichen Daten des Unternehmens und die Daten der gesetzlichen Vertreter müssen überprüft und eventuell aktualisiert und/oder ergänzt werden. Jede Änderung/Eingabe immer durch „Bestätigen“ abspeichern.

Abschnitt 4 – 2-bis (Werkverkehr):

Für die Bearbeitung der Kategorie 2-bis auf den Link „2-bis (Werkverkehr)“ klicken und die erforderlichen Daten in die 4 Abschnitte eingeben: **Abfallkennziffern**, **Transportmodalitäten**, **wirtschaftliche Tätigkeiten** und **Fahrzeuge**. Durch auswählen der Schaltfläche „**Abfallkennziffern**“ können die gewünschten Kodexe eingegeben und durch „Speichern und schließen“ der Vorgang abgeschlossen werden.

Abfallkennziffern

01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02								
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*	01.03.99		
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99		
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99				
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10	
		02.01.99									
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99					
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99				
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99						
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99							
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99						
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99				
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99						
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99				
	03.03.00	03.03.01	03.03.02	03.03.05	03.03.07	03.03.08	03.03.09	03.03.10	03.03.11	03.03.99	
04.00.00	04.01.00	04.01.01	04.01.02	04.01.03*	04.01.04	04.01.05	04.01.06				
		04.01.99									
	04.02.00	04.02.09	04.02.10	04.02.14*	04.02.15	04.02.16*	04.02.17				
		04.02.22	04.02.99								
05.00.00	05.01.00	05.01.02*	05.01.03*	05.01.04*	05.01.05*	05.01.06*	05.01.07*	05.01.08*	05.01.09*	05.01.10	
		05.01.11*	05.01.12*	05.01.13	05.01.14	05.01.15*	05.01.16	05.01.17	05.01.99		
	05.06.00	05.06.01*	05.06.03*	05.06.04	05.06.99						
	05.07.00	05.07.01*	05.07.02	05.07.99							
06.00.00	06.01.00	06.01.01*	06.01.02*	06.01.03*	06.01.04*	06.01.05*	06.01.06*	06.01.99			
	06.02.00	06.02.01*	06.02.03*	06.02.04*	06.02.05*	06.02.99					
	06.03.00	06.03.11*	06.03.13*	06.03.14	06.03.15*	06.03.16	06.03.99				
	06.04.00	06.04.03*	06.04.04*	06.04.05*	06.04.99						
	06.05.00	06.05.02*	06.05.03								
	06.06.00	06.06.02*	06.06.03	06.06.99							
	06.07.00	06.07.01*	06.07.02*	06.07.03*	06.07.04*	06.07.99					

Vorgänge

- Informationen
- Eingeben
- Löschen
- Annullieren
-
- Speichern und schließen

Auswahl der Beschaffenheit

EAK 03.03.01

- Fest, nicht pulverförmig
- Fest pulverförmig
- Schlammig stichfest
- Flüssig

scarti di fibre e fanghi contenenti fibre, riempitivi e prodotti di rivestimento generati dai processi di separazione meccanica

- Alle
- Nur gefährliche Abfälle
- Nur nicht gefährliche Abfälle

Für die **Transportmodalitäten** eine oder mehrere der vorhandenen Optionen auswählen und durch „Bestätigen“ abspeichern.

Transportmodalitäten

Frei In Frachtstücken Mit spezifischem Transportmittel

Altro:

[Zurück zum Antrag](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62 Technical Credits

Die **wirtschaftlichen Tätigkeiten** sind als Beschreibung und/oder als Kodex einzugeben; zumindest die Beschreibung der aus dem Handelskammerauszug ersichtlichen Tätigkeit muss eingegeben werden.

Wirtschaftliche Tätigkeiten

AUTOTRASPORTO MERCI PER C/O TERZI [Änderung](#)

Wirtschaftliche Tätigkeiten	Beschreibung	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt
49.41	Trasporto di merci su strada		<input type="checkbox"/>

[Zurück zum Antrag](#)

“Neues Fahrzeug” anklicken, die Daten der **Fahrzeuge** eingeben und anschließend die Kategorie 2-bis zuweisen.

The image shows a two-part screenshot of a web application interface. The left part is a form for entering vehicle data, and the right part is a summary view with a list of vehicles and a category assignment dialog.

Left Screenshot (Form):

- Identifizierung:** Kennntafel (BZRAEE), Fahrgestellnummer (WFO35DEX5677 CC132), Verfügbarkeitstitel des Fahrzeuges (Eigentum des Unternehmens), Fälligkeit des Rechtstitels der Verfügbarkeit/Vertrages (TT/MM/JJJJ), Uso del mezzo e licenza (Uso terzi selected).
- Art des Fahrzeuges:** Lastkraftwagen, Unterkategorie (--), Beschreibung (Eigentum des Unternehmens), Ersatzerklärung (Non richiesto), EAK für Kat. 2bis (Alle).
- Profile Art. 8 Abs. 2:** Profil 2-bis, Profil 3-bis.
- Eigenschaften:** Wände aus, Abdeckung, Masse (t), Tragfähigkeit (t) (0,350), Tara (t), Kippvorrichtung, Öffnungen/Risse, Stärke, Höhe der Seitenwände, Adr.
- Buttons:** Bestätigen, Annullieren.

Right Screenshot (Summary View):

- Table:** Columns: Kennntafel, Art des Fahrzeuges, Aktueller Status, Anfrage wird ausgeführt. Row: BZRAEE, Lastkraftwagen, Eingabe.
- Buttons:** Neues Fahrzeug (1), Ersatzerklärung für Fahrzeuge.
- Dialog:** "Kategorie dem Fahrzeug zuweisen" (3) with a dropdown menu showing "2-bis" (4).
- Message:** "Diesem Fahrzeug ist keine Kategorie zugeordnet".

7

Abschnitt 3 – Anlagen zum Antrag:

bevor der Antrag versendet wird, muss die [Ersatzerklärung der Notorietätsurkunde bezüglich fehlendes Vorhandensein der Verbots-, Verfalls- oder Aufhebungsgründe wovon im Art. 67 der G.V. Nr. 159 vom 6. September 2011 \(Antimafia-Bestimmungen\)](#) und eine Kopie des gültigen Personalausweises des/der gesetzlichen Vertreter hochgeladen werden. Durch klicken auf „Status“ und „weiteren Anhang hinzufügen“ öffnet sich ein Fenster für die Suche der Dateien. Nach Auswahl der Dateien des ausgefüllten und unterzeichneten Formulars und der Kopie/n des/r Personalausweise/s mit „Bestätigen“ den Upload durchführen.

Unternehmen

Aktuelle Position **Laufender Antrag - Anhänge des Antrags**

Suche Anzahl der Anhänge pro Seite 20

Art des Dokuments	Bereich	Informationen	Status	Mehrfach-Anhang
Ersatzerklärung Antimafia (Anlage B)	Antrag		✘	
ISO Emas Zertifizierung	Antrag		<input type="checkbox"/>	
Emas Zertifizierung (Kat. 9, 10)	Antrag		<input type="checkbox"/>	

[Zurück zum Antrag](#) [Weiteren Anhang hinzufügen](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62

Technical Credits

Nachdem alle Daten eingegeben und die notwendigen Dateien hochgeladen wurden, scheinen die **4 Abschnitte** des laufenden Antrags mit dem Symbol  auf und der Antrag kann abgeschlossen werden:

Abschnitte, die zu bearbeiten sind.	Aktueller Status des Verfahrens																				
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen <input checked="" type="checkbox"/> Gesetzliche Vertreter <input checked="" type="checkbox"/> Anlagen zum Antrag <input type="checkbox"/> Technische Verantwortliche <input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeuge/EAK <input type="checkbox"/> Vorübergehende Überlassung von Fahrzeugen <input type="checkbox"/> Bediente Gemeinden <input checked="" type="checkbox"/> 2-bis (Werkverkehr) <input type="checkbox"/> 3-bis (RAEE-Elektro- und Elektronikaltgeräte) <input type="checkbox"/> 4-bis (Metallabfälle) 	<p>Der am 23/07/2018 erstellte telematische Antrag ist im Gang</p> <p>Allgemeine Informationen Variazione anagrafica impresa. Variazione anagrafica legale rappresentante.</p> <p>Kategorie 2-bis Iscrizione in classe unica.</p>																				
<p>Status des Antrages</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aktueller Status des Verfahrens</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategorie</th> <th>Klasse</th> <th>Aktueller Status</th> <th>Anfrage wird ausgeführt</th> <th>Vorgänge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ord</td> <td>F</td> <td>Gelöscht</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 bis</td> <td>A</td> <td></td> <td>Eintragung in die Einheitsklasse</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>6 sem</td> <td>A</td> <td>Abgelaufen</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kategorie	Klasse	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt	Vorgänge	1 ord	F	Gelöscht			2 bis	A		Eintragung in die Einheitsklasse		6 sem	A	Abgelaufen			
Kategorie	Klasse	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt	Vorgänge																	
1 ord	F	Gelöscht																			
2 bis	A		Eintragung in die Einheitsklasse																		
6 sem	A	Abgelaufen																			
<p> Antrag löschen</p> <p> Eintragung in eine neue Kategorie</p> <p> Antrag abschließen</p>																					
<p>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Alle Rechte vorbehalten - Version: 3.62</p>	<p>Technical Credits</p>																				

Schritt 3

Antrag abschließen und versenden

Der Abschluss des Antrags besteht aus 4 Schritten, die vom System vorgegeben sind:

Unterschreiben und Antrag hochladen

- 1) Zusammenfassendes Blatt**
Das zusammenfassende Blatt enthält alle Angaben zum laufenden Antrag. Das Dokument muss heruntergeladen und als Aktennotiz abgelegt werden.
[Zusammenfassendes Blatt herunterladen](#)
- 2) Antragsformular**
Das Antragsformular wird vom System generiert. Die eigenhändige oder elektronische Unterschrift muss ausschließlich durch den gesetzlichen Vertreter des Unternehmens erfolgen.
[Antragsformular herunterladen](#)
- 3) Upload des unterschriebenen Antragsformulars**
Es kann mit dem Upload des vom gesetzlichen Vertreter unterschriebenen Antragsformulars begonnen werden. Das System nimmt sowohl digital unterschriebene als auch eingescannte Dokumente mit eigenhändiger Unterschrift an.
[Durchsuchen...](#) ALLEGATO DI T...
[Unterschriebenes Dokument öffnen](#)
- 4) Vervollständigung des Antrages**
Durch Anklicken der Schaltfläche wird der Antrag endgültig konsolidiert; die geschuldeten Einzahlungen werden im Benutzerbereich des Unternehmens unter den einzuzahlenden Gebühren angeführt. Der Antrag wird erst nach Begleichung derselben verschickt.
[Vervollständigen Sie bitte den Antrag.](#)

[Annullieren und zurück zum Antrag](#)

Durch die Zahlung den Antrag zum Abschluss bringen. **Erst durch erfolgte Zahlung wird der Antrag an die Landesektion Bozen übermittelt!**

Unternehmen
Aktuelle Position: **"Schreibtisch" des Unternehmens**

Laufender User
Verbundener User:
User Name:
Organisation:

Aktueller Status des Verfahrens
Das System wartet den Abschluss der Einzahlungen für diesen Antrag ab.

Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen
Identifizierungsnr. Unternehmen:
Firmenbezeichnung Eintragungsnr.:

Andere Dienstleistungen
[Übermittelte Anträge/Anfragen um Ergänzung](#)
[Weiter zum Bereich der Verfügungen des Unternehmens](#)

[Zu den Zahlungen](#)

[Bitte Zahlungen annullieren und zum Abschluss zurückkehren](#)

Kategorie	Status der Verfügung	Datum Beginn	Datum Ende	Vorgang läuft
2 bis	Iscrizione	21/11/2011		