

Albo Gestori Ambientali
Sezione Provinciale di Bolzano

Informazioni sull'istanza telematica di
Iscrizione in categoria 2-bis

trasporto dei propri rifiuti non pericolosi e
dei propri rifiuti pericolosi fino a 30 kg/litri al giorno

Versione: luglio 2018

Supporto tecnico:

E-Mail: support@albogestoririfiuti.it

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

Passo 1

L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **"Agest Telematico"** che è disponibile sul sito:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

primo accesso: Login → imprese → nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema

The image displays two screenshots of the website 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI'. The left screenshot shows the home page with the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the website's title. It features a navigation menu with options like 'Home', 'Elenchi iscritti', 'Iscrizione', 'Normativa', 'Esame RT', 'Ricerca', and a 'Login' button. Below the navigation, there is a welcome message and a brief description of the organization. The right screenshot shows the 'LOGIN IMPRESA' page, which includes radio buttons for 'Impresa italiana' (selected) and 'Impresa straniera', input fields for 'Codice fiscale impresa' and 'Password', and a 'Login' button. At the bottom of the right screenshot, there is a link for 'Password dimenticata? Nuova impresa? Clicca qui' and footer information including the website's name, address, and contact details.

oppure, se si tratta di una reinscrizione, fare semplicemente l'accesso tramite **"Login -> imprese"**.

Passo 2

Creazione dell'istanza di iscrizione

Eseguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3



The screenshot shows the website interface for the 'Albo Nazionale Gestori Ambientali'. At the top, there are flags for Italy, UK, and Germany, and the text 'Lingua corrente: IT'. The main header features the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI' logo. A navigation menu includes 'Home', 'Pratiche Agest', 'Elenco mezzi', 'Diritti', 'Pratiche Sistri', and 'Profilo impresa'. The 'Pratiche Agest' menu item is circled in red and labeled with a red box containing the number '1'. Below the menu, the page title is 'PRATICHE AGEST'. The main content area contains text explaining the 'Agest Telematico' service and provides a link to the 'Manuale per la pratica telematica'. A section titled 'Accesso al servizio' contains the text 'E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente. Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:' followed by a link 'Accedi ad Agest Telematico' which is circled in red and labeled with a red box containing the number '2'. Below this, there is a section titled 'Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico' with explanatory text.

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese | **Impresa TS00000**

Impresa
Posizione attuale: **Scrivania impresa**

Utente corrente
Utente collegato:
Nome utente:
Struttura:

Stato corrente istanza
Nessuna istanza telematica in corso

Anagrafica dell'impresa
Identificativo impresa:
Ragione sociale:
Numero iscrizione:

Crea una nuova istanza:
 Iscrizione/Modifica/Cancellazione
 Rinnovo

Altri servizi
 ⓘ Istanze inviate/richieste integrazioni
 ⓘ Va all'area pagamenti dell'impresa
 ⓘ Va all'area dei provvedimenti per l'impresa

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A				Iscrizione

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48

Technical Credits

procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:

4

Sezioni da gestire | Stato corrente istanza

Anagrafica dell'impresa
 Legali rappresentanti
 Allegati all'istanza
 Responsabili tecnici

Stato della pratica
 Stato cor

Informazioni generali
 Il campo numero addetti non sono stati specificati.
 Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.
 Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

Iscrizione ad una nuova categoria

Categoria
 --
 --
 1 Comma 10
2-bis
 3-bis
 4 Ordinaria
 4-bis
 5 Ordinaria
 8 Ordinaria
 9 Ordinaria
 10A Ordinaria
 10B Ordinaria

Classe

Conferma Annulla

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
6 sem	A	Scaduta		

Elimina l'istanza

1 Iscrizione ad una nuova categoria
 Consolida l'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61

Technical Credits

L'istanza é suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a list of sections under the heading "Sezioni da gestire". The sections are: "Anagrafica dell'impresa" (marked with a red X and a red box with the number 1), "Legali rappresentanti" (marked with a red X and a red box with the number 2), "Allegati all'istanza" (marked with a red X and a red box with the number 3), "Responsabili tecnici" (checkbox), "Mezzi/cer" (checkbox), "Cessione temporanea mezzi" (checkbox), "Comuni serviti" (checkbox), "2-bis (conto proprio)" (marked with a red X and a red box with the number 4), "3-bis (RAEE)" (checkbox), and "4-bis (rifiuti metallici)" (checkbox). Below this list is a section titled "Stato della pratica" containing "Stato corrente istanza" (marked with a red X). The right screenshot shows the "Sezioni da gestire categoria 2-bis" section. It contains a list of items: "Codici rifiuto" (red X), "Modalità di trasporto" (red X), "Attività economiche" (red X), "Mezzi" (red X), and "Stato corrente categoria 2-bis" (red X). A red box with the number 4 is placed next to the "Mezzi" item. There is also a link "Verifica la compatibilità tra codici rifiuto e attività economiche" and a "Ritorna all'istanza" button. At the bottom, there is a footer with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, the text "Albo Nazionale Gestori Ambientali", and "© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61".

Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermato tramite "conferma".

Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.

L'inserimento dei **codici CER** è finalizzato cliccando il tasto "salva e chiudi".

Codici rifiuto

01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02							
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*	01.03.99	
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99	
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99			
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10
		02.01.99								
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99				
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99			
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99					
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99						
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99					
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99			
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99					
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99			
	03.03.00	03.03.01	03.03.02	03.03.05	03.03.07	03.03.08	03.03.09	03.03.10	03.03.11	03.03.99
04.00.00	04.01.00	04.01.01	04.01.02	04.01.03*	04.01.04	04.01.05	04.01.06	04.01.07	04.01.08	04.01.09
		04.01.99								
	04.02.00	04.02.09	04.02.10	04.02.14*	04.02.15	04.02.16*	04.02.17	04.02.19*	04.02.20	04.02.21
		04.02.22	04.02.99							
05.00.00	05.01.00	05.01.02*	05.01.03*	05.01.04*	05.01.05*	05.01.06*	05.01.07*	05.01.08*	05.01.09*	05.01.10
		05.01.11*	05.01.12*	05.01.13	05.01.14	05.01.15*	05.01.16	05.01.17	05.01.99	
	05.06.00	05.06.01*	05.06.03*	05.06.04	05.06.99					
	05.07.00	05.07.01*	05.07.02	05.07.99						
06.00.00	06.01.00	06.01.01*	06.01.02*	06.01.03*	06.01.04*	06.01.05*	06.01.06*	06.01.99		
	06.02.00	06.02.01*	06.02.03*	06.02.04*	06.02.05*	06.02.99				
	06.03.00	06.03.11*	06.03.13*	06.03.14	06.03.15*	06.03.16	06.03.99			
	06.04.00	06.04.03*	06.04.04*	06.04.05*	06.04.99					
	06.05.00	06.05.02*	06.05.03							
	06.06.00	06.06.02*	06.06.03	06.06.99						
	06.07.00	06.07.01*	06.07.02*	06.07.03*	06.07.04*	06.07.99				

Azioni

Info

Inserisci

Cancella

Annulla

Salva e chiudi

Selezione stati fisici

CER 02.03.04

Solido non polverul.

Solido polverulento

Fangoso palabile

Liquido

Filtri cer pericolosi

Tutti

Solo pericolosi

Solo non pericolosi

6

Le **modalità di trasporto** sono inserite scegliendo una o più opzioni presenti in griglia e confermando tramite "conferma".

Modalità di trasporto

Alla rinfusa In colli Con veicolo per trasporto specifico

Altro:

[Ritorna all'istanza](#)

Le **attività economiche** si dividono in descrittiva e codificate; segnalare almeno l'attività descrittiva come risulta dalla visura del registro imprese.

Attività economiche

AUTOTRASPORTO MERCI PER C/O TERZI [Modifica](#)

Attività economiche	Descrizione	Stato attuale	Azione richiesta
49.41	Trasporto di merci su strada		<input type="checkbox"/>

[Ritorna all'istanza](#)

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei **mezzi** ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

Form for adding a new vehicle. Fields include: Targa (RA12354), Tipo mezzo (Autocarro), Telaio (WMF000F132KL52), Sotto tipo (--), Titolo di disponibilità del mezzo (Proprietà dell'impresa), Scadenza titolo di disponibilità/contratto (gg/mm/aaaa), Mezzo con licenza d'uso proprio, Tipo CER per cat. 2 bis (Tutti). A red box labeled '2' highlights the 'Atto notorio' checkbox. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

Two screenshots of the vehicle management interface. The top screenshot shows a table with columns: Targa, Tipo mezzo, Stato attuale, Azione richiesta. A red box labeled '1' highlights the '+ Nuovo mezzo' button. A red box labeled '3' highlights the '+ Associa categoria al mezzo' button. The bottom screenshot shows the same interface with a dialog box titled 'Associa categoria al mezzo' open, showing a dropdown menu with '2-bis' selected. A red box labeled '4' highlights the 'Conferma' button in the dialog.

7

Parte 3 – allegati all'istanza

Prima dell'invio dell'istanza è necessario allegare la [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 \(normativa antimafia\)](#) e il/i documento/i di riconoscimento del/dei legali rappresentanti. Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l'upload tramite “conferma”.

Lista imprese Istanza in corso

Impresa
Posizione attuale **Istanza in corso - Allegati all'istanza**

Cerca Allegati per pagina 20

Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza		✘	
Certificazione Emas ISO	Istanza		<input type="checkbox"/>	
Certificazione Emas (Cat. 9, 10)	Istanza		<input type="checkbox"/>	

[Ritorna all'istanza](#)
[Inserisci altro allegato](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61
 Technical Credits

Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le **4 parti** risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:

Impresa
Posizione attuale **Istanza in corso**

Sezioni da gestire

- Anagrafica dell'impresa**
- Legali rappresentanti**
- Allegati all'istanza**
- Responsabili tecnici**
- Mezzi/cer**
- Cessione temporanea mezzi**
- Comuni serviti
- 2-bis (conto proprio)**
- 3-bis (RAEE)
- 4-bis (rifiuti metallici)

Stato corrente istanza

Istanza telematica in corso creata il 23/07/2018

Informazioni generali
 Variazione anagrafica impresa.
 Variazione anagrafica legale rappresentante.
 Inserimento nuovi mezzi.

Categoria 2-bis
 Iscrizione in classe unica.

Stato della pratica

Stato corrente istanza

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
2 bis	A		Iscrizione in classe unica	
6 sem	A	Scaduta		

[+ Iscrizione ad una nuova categoria](#)
[Elimina l'istanza](#)
[Consolida l'istanza](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.62
 Technical Credits

Passo 3

consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:

Firma e upload del modello di domanda

- 1) Foglio riepilogativo**
Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo.
[Scarica il foglio riepilogativo](#)
- 2) Modello di domanda**
Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa.
[Scarica modello di domanda](#)
- 3) Upload del modello di domanda firmato**
Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa.
 Allegato1.pdf
[Apri il documento firmato](#)
- 4) Completamento istanza**
Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita.
[Completa l'istanza](#)

[Annulla e torna all'istanza](#)

9

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. **Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione provinciale di Bolzano!**

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 - [?](#)
Posizione attuale **Scrivania impresa**

Utente corrente
Utente: n.d.
collegato:
Nome utente:
Struttura:

Anagrafica dell'impresa
Identificativo impresa:
Ragione sociale:
Numero iscrizione:

Altri servizi
[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)
[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

Stato corrente istanza
Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.

[Va ai pagamenti](#)

[Annulla i pagamenti e torna al consolidamento](#)

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
3 bis	A	20/01/2011		Iscrizione