

HANDELS-, INDUSTRIE-, HANDWERKS- UND LAND-WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

HANDELSREGISTER

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLZANO

REGISTRO DELLE IMPRESE

RICHIESTA DI RILASCIO <u>CARTA OFFICINA</u> PER CRONOTACHIGRAFO DIGITALE

Documenti da presentare

- modulo di richiesta compilato e firmato;
- copia leggibile del documento che identifica il titolare o legale rappresentante del centro tecnico autorizzato;
- copia leggibile del documento che identifica il tecnico titolare della carta;
- ricevuta di pagamento del prescritto diritto di segreteria camerale nonché delle spese per la postalizzazione della carta, se richiesta;
- copia di denuncia fatta presso gli organi di controllo in caso di smarrimento o furto.

Alla scadenza del periodo di validità oppure in caso di rinnovo o sostituzione la carta tachigrafica deve essere restituita alla CCIAA. La restituzione deve avvenire anche nel caso in cui vengano a mancare i requisiti necessari per ottenere la carta, nonché nel caso in cui il tecnico titolare della carta non sia più alle dipendenze del centro tecnico autorizzato.

Diritti di segreteria

Ogni carta costa:

- → € 37,00 per 1ª emissione, rinnovo e sostituzione per smarrimento o furto; € 17,00 in caso di malfunzionamento se trascorsi 6 mesi dal rilascio
- → € 6,34 per le spese di spedizione se richiesta la postalizzazione (€ 3,17 carta + € 3,17 PIN).
- Pagamento in contanti, con carta bancaria o carta di credito direttamente allo sportello della Camera di Commercio;
- Pagamento tramite *pagoPA*: i richiedenti riceveranno, dopo aver inoltrato la presente domanda, un apposito avviso di pagamento con le precise modalità di pagamento.
- pagoPA è un sistema di pagamento elettronico attraverso il quale è possibile effettuare pagamenti alla pubblica amministrazione in modo standardizzato tramite i prestatori di servizi di pagamento partecipanti (PSP) (per es. sito web, canali fisici o online di banche, presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, presso gli Uffici Postali).

NB: dal 01.07.2020 non è più possibile effettuare versamenti direttamente sul conto corrente della Camera di Commercio.

Consegna della domanda

- Presso la sede della Camera di commercio a Bolzano, Via Alto Adige 60
 - da lunedì a mercoledì dalle 8.30 alle ore 12.15 e dalle 14.30 alle 16.30
 - giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30
 - venerdì dalle 8.30 alle 12.15
- Presso la filiale di Merano da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle ore 12.15
- Presso la filiale di Brunico da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle ore 12.15
- Presso la filiale di Vipiteno venerdì dalle 09.00 alle ore 12.30
- Presso la filiale di Bressanone da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle ore 12.15
- Presso la filiale di Silandro giovedì dalle 9.00 12.30 e dalle ore 13.30 15.00



HANDELS-, INDUSTRIE-, HANDWERKS- UND LAND-WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

HANDELSREGISTER

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLZANO

REGISTRO DELLE IMPRESE

INFORMAZIONI GENERALI PER L'USO DELLA CARTA OFFICINA

Il rilascio della **Carta dell'Officina** è legato dell'autorizzazione dei Centri Tecnici ad effettuare le operazioni di primo montaggio, di attivazione e di intervento tecnico rilasciata dal Ministero previa richiesta alla Camera di commercio competente per territorio (DM 10.08.2007).

Per ottenere la Carta dell'Officina i titolari dei Centri Tecnici devono presentare idonea documentazione che attesti il possesso dei requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun tecnico. Tali requisiti si ottengono mediante un attività di formazione pratico-teorica della durata di almeno 20 ore e periodici aggiornamenti.

Nel caso in cui venga nominato un nuovo responsabile tecnico del Centro o un nuovo tecnico, il Centro Tecnico deve restituire la Carta dei soggetti non più in servizio o non più autorizzati ad operare sul tachigrafo digitale e presentare nuova domanda di rilascio della Carta Officina presentando la documentazione necessaria per i nuovi tecnici.

Ciascuna Carta tachigrafica può essere utilizzata unicamente dal responsabile tecnico o dal tecnico con il nome del quale è stata personalizzata.

Il Centro Tecnico è responsabile dell'utilizzo e della conservazione delle carte tachigrafiche.

Il centro Tecnico deve impedire l'uso della carta tachigrafica al responsabile tecnico o al tecnico dispensato dal servizio. In tal caso il Centro Tecnico restituisce la carta tachigrafica alla Camera di commercio che l'ha rilasciata.

Ogni responsabile tecnico e ogni tecnico è tenuto a firmare i rispettivi documenti, alla consegna della carta tachigrafica, accettando le condizioni di uso e conservazione della stessa, impegnandosi a non divulgare il codice PIN che gli è stato assegnato e ad informare tempestivamente il Centro tecnico in caso di funzionamento non corretto, perdita o furto della carta tachigrafica.

Tutte le carte tachigrafiche rilasciate al Centro Tecnico, debbono essere custodite presso il Centro stesso.

I Centri Tecnici utilizzano esclusivamente le carte che sono loro assegnate dalla Camera di commercio.

Il Centro Tecnico è responsabile della richiesta di nuove carte tachigrafiche per sostituire quelle scadute o quelle non correttamente funzionanti.

Informazioni

Presso la sede della Camera di commercio a Bolzano – **SERVIZIO METRICO** – tel. 0471 - 945681 oppure metrico@camcom.bz.it