



HANDELS-, INDUSTRIE-, HANDWERKS-,
TOURISMUS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO, TURISMO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH
PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN DER
BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3,
BERUFSBILD „ASSISTENT/IN“ IM BEREICH EU-
PROJEKTE, ENTERPRISE EUROPE NETWORK -
EEN**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1
POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE
ECONOMICO-PROFESSIONALE B3, PROFILO
PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL
REPARTO PROGETTI UE, ENTERPRISE
EUROPE NETWORK - EEN**

PRÜFUNGSFRAGEN

C

QUESITI D'ESAME

1. Was kann die Handelskammer machen, um den Zugang zu Finanzierungen für Südtiroler Unternehmen zu fördern?
2. Wie kann ein Unternehmen in den Genuss europäischer Fördermittel kommen?
3. Erklären Sie den Unterschied zwischen einer EU-Richtlinie und einer EU-Verordnung.
4. Beschreiben Sie die Rolle und die Aufgaben eines Projektmanagers.
5. An welche Prinzipien müssen sich öffentliche Verwaltungen bei der Durchführung der Verwaltungstätigkeit halten?

1. Cosa può fare la Camera di commercio per favorire l'accesso ai finanziamenti per imprese dell'Alto Adige?
2. In che modo un'impresa può beneficiare dei finanziamenti europei?
3. Illustri la differenza tra una direttiva UE ed un regolamento UE.
4. Descriva il ruolo e i compiti di un project manager.
5. A quali principi devono attenersi le pubbliche amministrazioni nell'espletamento dell'attività amministrativa?

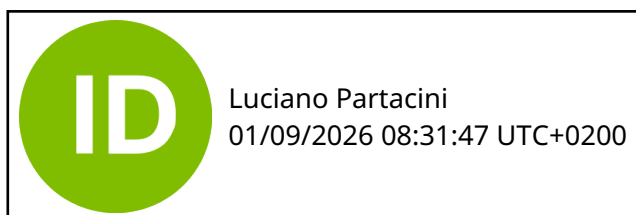
Vorgesehene Zeit: 3 Stunden

Jede Frage wird mit maximal 6 Punkten bewertet.

Tempo a disposizione: 3 ore

Ogni domanda sarà valutata con un massimo di 6 punti.

Firmato digitalmente da: Langebner Irene
Data: 28/08/2026 10:56:04



Firmato digitalmente da: Sigrid Möltner
Organizzazione: REGIONE AUTONOMA
TRENTINO ALTO ADIGE/80003690221
Data: 01/09/2026 14:51:30