



**Verordnung betreffend Bestimmungen auf dem Sachgebiet der mit dem Dienstverhältnis bei der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen vereinbaren Aufträge und Tätigkeiten und damit verbundene Haftung im Sinne des Art. 6 Abs. 2 des RG vom 21. Juli 2000, Nr. 3**

**Art. 1  
Anwendungsbereich**

1. Mit dieser Verordnung werden das Sachgebiet der mit dem Dienstverhältnis bei der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen vereinbaren Tätigkeiten und die damit verbundene Haftung geregelt und sie findet sowohl auf das Personal mit unbefristetem als auch mit befristetem Arbeitsverhältnis – einschließlich des teilzeitbeschäftigten Personals – Anwendung.
2. Für bei einer anderen Verwaltung abgeordnete oder abgestellte Bedienstete wird die Ermächtigung nach Anhören der Körperschaft ausgestellt, bei der die betreffende Person Dienst leistet.

**Art. 2  
Absolute Unvereinbarkeit**

1. In keinem Fall dürfen die Kammerbediensteten:
  - a) eine freiberufliche Tätigkeit in Handel oder Industrie oder sonstige freiberufliche Tätigkeit ausüben, für deren Ausübung die Eintragung in spezifische Berufsverzeichnisse, Register oder Sonderverzeichnisse erforderlich ist;
  - b) ein Arbeitsverhältnis mit anderen öffentlichen und privaten Körperschaften eingehen, außer während des bei Bestehen eines öffentlichen Wettbewerbs bis zum Abschluss der Probezeit gewährten Wartestands;
  - c) Ämter bei Personen- oder Kapitalgesellschaften mit Gewinnzwecken, unbeschadet

**Regolamento concernente disposizioni in materia di incarichi e attività compatibili con il rapporto di impiego presso la Camera di commerci, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano e connesse responsabilità, ai sensi dell'art. 6, comma 2 della LR 21 luglio 2000, n. 3**

**Art. 1  
Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina la materia relativa alle attività compatibili con il rapporto di impiego presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano e alle connesse responsabilità e si applica nei confronti del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, compreso quello a tempo parziale.
2. Per il personale in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione l'autorizzazione viene rilasciata sentito l'ente presso il quale l'interessato/a presta servizio.

**Art. 2  
Incompatibilità assoluta**

1. I/le dipendenti camerali non possono in alcun caso:
  - a) esercitare un'attività autonoma di tipo commerciale, industriale o professionale, per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione in appositi albi, registri o elenchi speciali;
  - b) instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze di altri enti pubblici e privati, salvo durante il periodo di aspettativa concessa per espletamento del periodo di prova nel caso di superamento di un concorso pubblico;
  - c) assumere cariche in società di persone o di capitali aventi scopo di lucro salvo quan-

det der Bestimmungen laut Art. 3 Abs. 7 und 8, und die Rolle eines Gesellschafters in Handelsgesellschaften übernehmen, wenn das Eigentum an Vermögensanteilen von Rechts wegen mit Geschäftsführungsaufgaben zur Erreichung des Gesellschaftszwecks verbunden ist;

- d) hauptberuflich als landwirtschaftliche Unternehmerin/landwirtschaftlicher Unternehmer oder Bäuerin/Bauer tätig sein;
  - e) eine MwSt.-Nummer beantragen, außer es handelt sich um Personen, die nicht hauptberuflich auch auf einem geschlossenen Hof landwirtschaftliche oder sonstige nicht- unternehmerische Tätigkeiten ausüben.
2. Die geltenden Bestimmungen über die Ausübung von gewerkschaftlicher und politischer Tätigkeit sowie über die Ausführung von Aufträgen in direktem Zusammenhang mit dem bekleideten politischen Amt bleiben unberührt.
  3. Darüber hinaus sind alle Tätigkeiten und Aufträge untersagt, die einen Interessenkonflikt mit den für die Handelskammer ausgeübten Tätigkeiten mit sich bringen oder die in jedem Fall der Erfüllung der Dienstpflichten zum Nachteil gereichen.

### **Art. 3**

#### **Nach vorheriger Ermächtigung ausführbare Aufträge**

1. Unbeschadet des allgemeinen Verbots laut Art. 2 dürfen die Kammerbediensteten außerinstitutionelle Tätigkeit ausüben oder von Dritten übertragene entlohnte Aufträge ausführen, sofern sie zuvor unter Beachtung der Kriterien und Grenzen gemäß nachstehender Bestimmungen von der Verwaltung dazu ermächtigt wurden.
2. Die außerinstitutionelle Tätigkeit oder der Auftrag:
  - a) müssen gelegentlichen Charakter haben;
  - b) dürfen die Interessen der Kammerverwaltung nicht beeinträchtigen oder mit diesen kollidieren oder einen auch nur potentiellen Interessenkonflikt mit den bei der

to stabilito dai commi 7 e 8 dell'articolo 3 nonché assumere la qualità di socio in società commerciali se alla titolarità di quote di patrimonio sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale;

- d) esercitare attività d'imprenditore/ imprenditrice agricola/a e di coltivatore/coltivatrice diretto/a a titolo principale;
  - e) aprire partita IVA, tranne che si tratti di soggetti esercitanti l'attività agricola non a titolo principale, anche nell'ambito di un maso chiuso, o altra attività a fini non imprenditoriali.
2. Restano ferme le vigenti disposizioni che regolano lo svolgimento di attività sindacali nonché di attività politiche, compreso l'espletamento d'incarichi che abbiano una diretta connessione con l'incarico politico ricoperto.
  3. Sono inoltre vietate tutte le attività e gli incarichi che comportino comunque conflitto d'interessi con l'attività esercitata presso la Camera di commercio o che siano comunque pregiudizievoli per lo svolgimento degli obblighi di servizio.

### **Art. 3**

#### **Incarichi esercitabili previa autorizzazione**

1. Fermo restando il divieto generale di cui all'articolo 2, i/le dipendenti camerale possono svolgere attività extra-istituzionali o incarichi retribuiti conferiti da terzi solo se previamente autorizzati da parte dell'amministrazione nel rispetto dei criteri e limiti di cui alle seguenti disposizioni.
2. L'attività extra-istituzionale o l'incarico:
  - a) devono riguardare prestazioni di carattere saltuario e occasionale;
  - b) non devono interferire o essere in contrasto con gli interessi dell'amministrazione camerale ovvero configurare un conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con le

Kammerverwaltung ausgeführten Aufgaben oder ausgeübten Funktionen darstellen;

- c) dürfen keine Vergütung von mehr als 30% des jährlichen Tarifgehalts einschließlich der Sonderergänzungszulage mit sich bringen, das dem vollzeitbeschäftigten Personal der jeweiligen Berufs- und Besoldungsklasse zusteht;
  - d) dürfen keinesfalls eine jährliche Gesamtverpflichtung von 150 Stunden überschreiten.
3. Das teilzeitbeschäftigte Personal mit einer Arbeitszeit von nicht mehr als 50 Prozent jener des vollzeitbeschäftigten Personals kann auch in Abweichung von den Grenzen laut Abs. 2 Buchst. c) und d) dieses Artikels zur Ausübung von Tätigkeiten ermächtigt werden, sofern die Verwaltung der beantragten Aufstockung der Arbeitszeit nicht zustimmt.
4. Das Personal mit befristetem Arbeitsverhältnis kann dazu ermächtigt werden, zum Zeitpunkt der Einstellung bei der Handelskammer bereits laufende Aufträge auch in Abweichung von den Grenzen laut Abs. 2 Buchst. c) und d) dieses Artikels zu Ende zu führen, vorausgesetzt, dies stellt keinen Konflikt mit den Interessen der Kammerverwaltung dar.
5. Die Leiterinnen/Leiter der Abteilungen und die Amtsdirektorinnen/Amtsdirektoren können ausschließlich zur Ausführung von gelegentlichen und zeitweiligen Aufträgen ermächtigt werden, die einen minimalen Arbeitsaufwand mit sich bringen, da von ihnen gefordert wird, sich vollzeitlich und ausschließlich der Ausführung des ihnen übertragenen Führungsauftrages zu widmen.
6. Die Übernahme von Aufträgen bei Gesellschaften oder Körperschaften, die zu Gewinnzwecken errichtet wurden, ist ausschließlich in nachstehenden Fällen gestattet:
- a) Übernahme von Aufträgen bei Gesellschaften oder Körperschaften, an denen die Handelskammer beteiligt ist oder an die sie Beiträge leistet, sowie bei Kollegia-

mansioni espletate o con le funzioni ricoperte presso l'amministrazione camerale;

- c) non devono comportare un compenso superiore al 30% dello stipendio tabellare annuo, compresa l'indennità integrativa speciale, spettante al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno appartenente alla relativa posizione economico professionale;
  - d) non può comunque comportare un impegno annuale complessivo superiore a 150 ore.
3. Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, può essere autorizzato a svolgere attività, anche in deroga ai limiti previsti dalle lett. c) e d) del comma 2 del presente articolo, nel caso in cui non sia concesso dall'amministrazione l'aumento dell'orario di lavoro richiesto.
4. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato può essere autorizzato a completare incarichi già in corso alla data di assunzione presso la Camera di commercio, anche in deroga ai limiti previsti dalle lett. c) e d) del comma 2 del presente articolo, purché non determinino conflitto con gli interessi dell'amministrazione camerale.
5. I/le Dirigenti e i/le Direttori/Direttrici d'ufficio possono essere autorizzati/e soltanto allo svolgimento d'incarichi del tutto occasionali e temporanei, che comportino un impegno non significativo ai fini dell'assolvimento delle funzioni loro assegnate, considerato che è loro richiesto di destinare ogni risorsa lavorativa a tempo pieno ed in modo esclusivo all'espletamento dell'incarico dirigenziale affidato.
6. È consentita l'assunzione di cariche in società o enti costituiti a fini di lucro, esclusivamente nelle seguenti ipotesi:
- a) l'assunzione di cariche in società o enti, cui partecipi o contribuisca la Camera di commercio, nonché in organi collegiali dei fondi pensione di cui al decreto legislativo 21

lorganen der Rentenfonds laut gesetzestretendem Dekret vom 21. April 1993, Nr. 124 in geltender Fassung;

b) in dem Fall laut Art. 2449 des Zivilgesetzbuchs.

7. Außerdem ist Folgendes gestattet:

a) die Ausübung des Amtes eines Verwalters bei Genossenschaften mit reiner Gegenseitigkeit;

b) die Ausübung des Amtes eines Verwalters bei Genossenschaften mit vorwiegender Gegenseitigkeit, soweit sie keinen Interessenkonflikt mit dem bei der Kammerverwaltung geleisteten Dienst mit sich bringt;

c) die Übernahme des Amtes eines persönlich haftenden Gesellschafters, sofern diese Funktion nicht von Rechts wegen mit Geschäftsführungsaufgaben zur Erreichung des Gesellschaftszwecks verbunden ist.

8. Die Mitarbeit innerhalb eines Familienunternehmens ist zulässig, sofern sie mit dem Arbeitsverhältnis vereinbar ist und dieses mit Teilzeitbeschäftigung und einer Arbeitszeit von nicht mehr als fünfzig Prozent der Vollzeitbeschäftigung ausgeübt wird.

9. Die Grenzen für die Vergütung und den Arbeitsaufwand laut Abs. 2 Buchst. c) und d) dieses Artikels finden in den Fällen laut Abs. 6 und 7 oder im Falle eines in der ermächtigenden Maßnahme anzuführenden Interesses der Kammerverwaltung an der Ausübung der Tätigkeit oder des Auftrags keine Anwendung. Ist die Durchführung der Tätigkeit nicht mit der Arbeit bei der Handelskammer vereinbar, so wird die Bedienstete/der Bedienstete auf Antrag für die gesamte Zeit des Auftrags in den Wartestand versetzt.

10. Wird der Auftrag infolge der Namhaftmachung seitens der Autonomen Provinz Trient, der Autonomen Provinz Bozen oder der Region erteilt, so wird von der Ausstellung der diesbezüglichen Ermächtigung oder der Mitteilung laut Art. 4 abgesehen, mit Ausnahme jener laut Art. 8 dieser Verordnung.

aprile 1993, n. 124 e successive modificazioni;

b) fattispecie prevista dall'art. 2449 del Codice civile.

7. È inoltre consentita:

a) l'assunzione di cariche sociali in società cooperative a mutualità pura;

b) l'assunzione di cariche sociali in società cooperative a mutualità prevalente purché non comportino conflitto di interessi con l'attività prestata presso l'amministrazione camerale;

c) l'assunzione della carica di socio accomandatario, ove risulti che a tale ruolo non siano connessi di diritto compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale.

8. È consentita l'attività di collaborazione nell'ambito d'impresa di carattere familiare, purché siano compatibili con il rapporto di lavoro e quest'ultimo sia prestato a tempo parziale con orario non superiore al cinquanta per cento di quello a tempo pieno.

9. Le limitazioni di compenso e d'impegno previste dalle lett. c) e d) del comma 2 del presente articolo non si applicano nei casi di cui ai commi 6 e 7 o in presenza di un interesse dell'amministrazione camerale allo svolgimento dell'attività o dell'incarico, che deve essere indicato nel provvedimento autorizzativo; qualora le modalità di svolgimento dell'attività siano inconciliabili con la prestazione lavorativa presso la Camera di commercio, il/la dipendente, su domanda, viene collocato/a in aspettativa per tutta la durata dell'incarico.

10. Quando l'incarico viene conferito su designazione delle Province Autonome di Trento o Bolzano oppure della Regione, si prescinde dal rilascio della relativa autorizzazione o dalla comunicazione di cui all'articolo 4, ad eccezione di quella prevista dall'articolo 8 del presente regolamento.

**Art. 4**  
**Nach vorheriger Mitteilung ausführbare**  
**Aufträge**

1. Bei unentgeltlich ausgeführten Aufträgen oder bei Aufträgen, für die nur die belegten Kosten rückerstattet werden, und bei gegen Entgelt ausgeführten Aufträgen, die sich auf folgende Tätigkeiten beziehen, ist keine Ermächtigung erforderlich:
  - a) Mitarbeit bei Zeitungen, Zeitschriften, Enzyklopädien oder Ähnlichem;
  - b) wirtschaftliche Verwertung seitens des Urhebers oder Erfinders von geistigen Werken oder von industriellen Erfindungen;
  - c) Teilnahme an Tagungen und Seminaren;
  - d) Aufträge, für deren Ausführung die/der Bedienstete in Wartestand versetzt, abgeordnet oder abgestellt wurde;
  - e) Mitarbeit bei ehrenamtlichen Vereinigungen oder Genossenschaften für Sozial- und Betreuungsdienste;
  - f) durch Gewerkschaften erteilte Aufträge an Bedienstete, die zu denselben abgestellt wurden oder sich im unbezahlten Wartestand befinden;
  - g) direkte an Bedienstete der öffentlichen Verwaltung gerichtete Schulungen, Lehrtätigkeit oder wissenschaftliche Forschung;
  - h) Tätigkeiten gemäß Art. 2 Abs. 1 Buchst. e).
2. Die Tätigkeiten laut Abs. 1 können nach vorheriger Mitteilung an die für das Personal zuständige Organisationsstruktur ausgeübt werden, in welcher Folgendes anzugeben ist:
  - a) der Gegenstand und die Einzelheiten betreffend die Ausführung des Auftrags;
  - b) das Rechtssubjekt, für das der Auftrag ausgeführt wird;
  - c) die erhaltene Vergütung.

**Art. 4**  
**Incarichi esercitabili previa comunicazione**

1. L'autorizzazione non è necessaria per gli incarichi svolti a titolo gratuito o per i quali è corrisposto solo il rimborso, non forfettario, delle spese documentate nonché per quelli retribuiti quando siano relativi allo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) Collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie, e simili;
  - b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno o d'invenzioni industriali;
  - c) partecipazione a convegni e seminari;
  - d) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di distacco;
  - e) collaborazione presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale;
  - f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
  - g) da attività di formazione diretta ai/alle dipendenti della pubblica amministrazione, nonché di docenza o ricerca scientifica;
  - h) attività di cui all'art. 2, comma 1, lett. e).
2. Le attività specificate al comma 1 possono essere esercitate previa comunicazione alla struttura competente in materia di personale, nella quale deve essere precisato:
  - a) il contenuto e le modalità di svolgimento dell'incarico;
  - b) il soggetto a favore del quale viene svolto;
  - c) il compenso ricevuto.

Die Ausübung der genannten Tätigkeiten muss auf jeden Fall außerhalb der Dienstzeit und ohne Beeinträchtigung der für die Kammerverwaltung durchgeführten Tätigkeit erfolgen.

3. Sofern die unter Abs. 1 genannten Tätigkeiten eine monatliche Verpflichtung von höchstens 10 Stunden mit sich bringen, ist die Mitteilung nicht erforderlich.

### **Art. 5 Ermächtigungsverfahren**

1. Die Ermächtigung laut Art. 3 dieser Verordnung kann vom Auftragserteiler oder von der/dem den Auftrag ausführenden Bediensteten beantragt werden.
2. Der schriftliche und an die für das Personal zuständige Organisationsstruktur gerichtete Antrag muss sämtliche Angaben enthalten, die erforderlich sind, um das Nichtvorhandensein von Unvereinbarkeitsgründen und Interessenkonflikten in Zusammenhang mit dem Auftrag feststellen zu können.

Im Antrag um Ermächtigung muss insbesondere angegeben werden:

- a) der Gegenstand und die Einzelheiten betreffend die Ausführung des Auftrags;
  - b) Name, Anschrift und Steuernummer oder MwSt.- Nummer des Rechtssubjekts, zu dessen Gunsten der Auftrag durchgeführt wird;
  - c) die – auch nur annähernde – Quantifizierung des Zeit- und Arbeitsaufwandes;
  - d) die voraussichtliche oder vermutliche Vergütung.
3. Dem Antrag muss weiters eine Erklärung der/des Bediensteten beigelegt werden, in der Folgendes anzugeben ist:
    - a) dass der Auftrag nicht zu den dienstlichen Aufgaben und zu den Zuständigkeiten der jeweiligen Organisationsstruktur zählt;

Tali attività devono, in ogni caso, essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e comunque senza pregiudizio per l'attività prestata a favore dell'amministrazione camerale.

3. Qualora le attività specificate al comma 1 comportino un impegno mensile inferiore o uguale alle 10 ore, la comunicazione non è necessaria.

### **Art. 5 Procedura autorizzativa**

1. L'autorizzazione di cui all'articolo 3 del presente regolamento deve essere richiesta dai soggetti che intendono conferire l'incarico o dal/dalla dipendente che intende svolgerlo.
2. La richiesta, redatta in forma scritta e indirizzata alla struttura competente in materia di personale, deve contenere tutti gli elementi che possono essere rilevanti ai fini della valutazione dell'insussistenza di ragioni di incompatibilità e di conflitto di interessi connessi con l'incarico ricoperto.

In particolare la domanda di autorizzazione deve in ogni caso indicare:

- a) il contenuto e le modalità di svolgimento dell'incarico;
  - b) la denominazione, l'indirizzo e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale l'incarico sarà svolto;
  - c) la quantificazione, in modo sia pure approssimativo, del tempo e dell'impegno richiesti;
  - d) il compenso previsto o presunto.
3. La domanda dovrà inoltre essere corredata da una dichiarazione del dipendente indicante:
    - a) che l'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio e le competenze della struttura di appartenenza;

- b) dass keine Unvereinbarkeitsgründe im Sinne dieser Verordnung und kein Interessenkonflikt mit der Kammerverwaltung bestehen;
  - c) dass der Auftrag außerhalb der Dienstzeit und des Dienstsitzes und ohne Verwendung von Sachen, Mitteln und Geräten;
  - d) dass die rechtzeitige, pünktliche und ordnungsgemäße Erfüllung der dienstlichen Aufgaben in jedem Fall gewährleistet wird.
4. Dem Antrag muss die Stellungnahme des direkten Vorgesetzten hinsichtlich der organisatorischen und funktionellen Aspekte sowie der dienstlichen Aufgaben beigelegt werden. Wird der Antrag von einer Direktorin/einem Direktor eingereicht, so muss die Stellungnahme der zuständigen Abteilungsleiterin/des zuständigen Abteilungsleiters beigelegt werden. Wird der Antrag von einer Abteilungsleiterin/einem Abteilungsleiter gestellt, so muss die Stellungnahme des Präsidenten beigelegt werden.
  5. Die Ermächtigung wird von der für das Personal zuständigen Organisationsstruktur innerhalb 20 Tagen nach Eingang des Antrags oder nach Eingang etwaiger Klarstellungen oder Ergänzungen gemäß den Kriterien und Grenzen laut Art. 3 dieser Verordnung ausgestellt. Die eventuelle Verweigerung der Ermächtigung muss angemessen begründet werden.
  6. Für die Zwecke der Feststellung, ob eventuelle Unvereinbarkeitsgründe vorliegen, behält sich die Kammerverwaltung vor, von der betreffenden Person oder vom Rechtssubjekt, zugunsten dessen die Leistung erbracht wird, in jeder Phase des Verfahrens weitere Informationen betreffend die zu ermächtigende Tätigkeit einzuholen
  7. Die Tätigkeit darf erst nach Ausstellung der vorgeschriebenen Ermächtigung aufgenommen werden. Die Ermächtigung darf nur dann nach Beginn der Tätigkeit beantragt werden, wenn diese bereits vor der Einstellung in den Dienst aufgenommen wurde.
- b) che non sussistono motivi d'incompatibilità secondo le indicazioni del presente regolamento né conflitto con gli interessi dell'amministrazione camerale;
  - c) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario e della sede di lavoro e senza utilizzare beni, mezzi, e attrezzature dell'amministrazione camerale nonché determinare;
  - d) che sarà assicurato in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.
4. La domanda deve essere corredata del parere del diretto superiore con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e funzionale nonché ai compiti d'ufficio; se la richiesta viene presentata da un/una Direttore/Direttrice deve riportare il parere del/della Dirigente competente, se la richiesta viene presentata da un/una Dirigente deve riportare il parere del Presidente.
  5. L'autorizzazione è rilasciata dalla struttura competente in materia di personale entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta o dal ricevimento di eventuali precisazioni o integrazioni nel rispetto dei criteri e dei limiti specificati all'articolo 3 del presente regolamento. L'eventuale diniego al rilascio dell'autorizzazione deve essere adeguatamente motivato.
  6. Resta ferma la facoltà per l'amministrazione camerale di richiedere all'interessato/a o al soggetto a favore del quale la prestazione viene svolta, in qualunque momento dell'istruttoria, ulteriori chiarimenti in merito all'attività da autorizzare finalizzati alla verifica di eventuali cause di incompatibilità.
  7. L'attività non potrà essere iniziata prima del rilascio della prescritta autorizzazione; l'autorizzazione può essere richiesta durante lo svolgimento dell'attività solo se trattasi di attività iniziata precedentemente all'assunzione in servizio.

8. Falls sich nach Ausstellung der Ermächtigung Änderungen hinsichtlich der Ausführung des Auftrags einstellen, muss die/der Bedienstete oder das beauftragende Rechtssubjekt dies umgehend mitteilen, damit die für das Personal zuständige Organisationsstruktur die Vereinbarkeit des Auftrags mit den Kriterien laut dieser Verordnung überprüfen kann.
9. Die Ermächtigungen gelten ein Jahr; eine Verlängerung muss von der betreffenden Person beantragt werden. Für Ermächtigungen betreffend vorab erklärte mehrjährige Aufträge ist keine Verlängerung erforderlich.

**Art. 6**  
**Modalitäten für die Ausführung des Auftrages**

1. Genehmigungspflichtige Aufträge und mitteilungspflichtige Tätigkeiten müssen wie folgt ausgeführt werden:
  - a) ohne Beeinträchtigung des Dienstes für die Kammerverwaltung;
  - b) ausschließlich außerhalb der Dienstzeit und des Dienstsitzes;
  - c) ohne Verwendung von Sachen, Mitteln oder Geräten der Kammerverwaltung und ohne Kosten für diese;
  - d) unter Gewährleistung der körperlichen und geistigen Erholung.
2. Die außerinstitutionelle Tätigkeit oder der Auftrag darf den reibungslosen Ablauf des Dienstes und das vollständige, umgehende und zeitgerechte Erfüllen der Aufgaben und Amtspflichten nicht beeinträchtigen.
3. Zwecks Beachtung der laut Art. 3 Abs. 3 vorgesehenen Grenze kann die Verwaltung von der/dem Bediensteten verlangen, dass die Daten und Zeiten der einzelnen Verpflichtungen im Voraus mitgeteilt werden.

**Art. 7**  
**Haftung**

1. Bei Nichtbeachtung der Verbote laut Art. 2 dieser Verordnung wird die/der betreffende

8. Nel caso in cui, dopo l'autorizzazione, sopravvengano mutamenti nelle condizioni oggettive relative all'espletamento dell'incarico, il/la dipendente o il soggetto che conferisce l'incarico è tenuto a darne immediata comunicazione, affinché la struttura competente in materia di personale possa valutare la compatibilità dell'incarico con i criteri previsti dal presente regolamento.
9. Le autorizzazioni hanno validità di un anno dal rilascio ed è onere dell'interessato chiedere la proroga. Nel caso d'incarichi pluriennali a monte dichiarati, la proroga non è necessaria.

**Art. 6**  
**Modalità di svolgimento dell'incarico**

1. Gli incarichi soggetti ad autorizzazione nonché le attività esercitabili previa comunicazione dovranno essere espletati:
  - a) senza pregiudizio per il servizio a favore dell'amministrazione camerale;
  - b) esclusivamente al di fuori dell'orario e della sede di lavoro;
  - c) senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'amministrazione camerale oppure determinare oneri per la stessa;
  - d) garantendo il recupero psicofisico.
2. L'attività extra istituzionale o l'incarico non deve compromettere il buon andamento del servizio ed il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio.
3. Al fine del rispetto del limite previsto dall'articolo 3, comma 3, l'amministrazione può richiedere al/alla dipendente di comunicare preventivamente le date e gli orari dei singoli impegni.

**Art. 7**  
**Responsabilità**

1. Il/la dipendente che contravvenga ai divieti posti dall'articolo 2 del presente regolamento

Bedienstete von der Verwaltung aufgefordert, die Unvereinbarkeitsgründe zu beseitigen. Die Übertretung des Verbots stellt jedenfalls eine schwere Verletzung der Amtspflichten dar und bringt die Einleitung eines Disziplinarverfahrens mit Anwendung der Disziplinarstrafe der Suspendierung und des Einbehalts von bis zu 10 Tagen Besoldung mit sich.

2. Über bereits verwarnte Bedienstete, die weiterhin gegen die Verbote laut Art. 2 dieser Verordnung verstoßen, wird die Disziplinarstrafe der Kündigung verhängt.
3. Die Vergütung für die Tätigkeit der Bediensteten, die gegen die Verbote laut Art. 2 dieser Verordnung verstoßen, muss auf jeden Fall vom Auftraggeber oder andernfalls vom Empfänger auf das Einnahmenkonto des Haushalts eingezahlt werden, um dann für die Aufstockung des Fonds für die Produktivität und die Qualität der Arbeitsleistung oder gleichwertiger Fonds bestimmt zu werden.
4. Die Durchführung einer vereinbarten Tätigkeit ohne Vorliegen der vorgeschriebenen Ermächtigung stellt eine schwere Verletzung der Amtspflichten dar und bringt die Einleitung eines Disziplinarverfahrens mit Anwendung der Disziplinarstrafe der Geldstrafe bis zu einem Höchstbetrag von vier Stunden Besoldung mit sich. Bei wiederholter Verletzung werden die weiteren Strafen verhängt, wie sie in der Disziplinarordnung des Tarifvertrags vorgesehen sind. Außerdem wird der Abs. 3 dieses Artikels angewandt.
5. Über die Bediensteten, die bei der Durchführung vereinbarter Tätigkeiten, die im Sinne dieser Verordnung ermächtigt wurden, die Grenzen der Vergütung und des Arbeitsaufwandes laut Art. 3 überschreiten, Tätigkeiten gemäß Art. 4 ohne entsprechende Mitteilung durchführen oder die Mitteilungen laut Art. 5 Abs. 9 und Art. 6 Abs. 3 unterlassen, wird die Disziplinarstrafe des schriftlichen Tadels verhängt. Bei gravierenden Fällen wird die Ermächtigung widerrufen und bei wiederholter Verletzung werden die weiteren Strafen verhängt, wie sie in der Disziplinarordnung des Tarifvertrags vorgesehen sind.
6. Die freiwillige Einzahlung der für die erbrachten Leistungen bezogenen Vergütungen auf

viene diffidato dall'amministrazione a cessare dalla situazione di incompatibilità; il comportamento costituisce comunque grave violazione dei doveri d'ufficio, per la quale viene attivato il procedimento disciplinare con applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a 10 giorni.

2. Nei confronti del/della dipendente già diffidato che contravviene ulteriormente ai divieti di cui all'articolo 2 del presente regolamento viene inflitta la sanzione disciplinare del licenziamento.
3. In ogni caso il compenso dovuto per le prestazioni svolte dal/dalla dipendente che contravvenga ai divieti posti dall'articolo 2 del presente regolamento dovrà essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, dal percettore nel conto dell'entrata del bilancio, per essere destinato ad incrementare il fondo per la produttività e la qualità della prestazione lavorativa o fondi equivalenti.
4. Lo svolgimento di attività compatibile senza la prescritta autorizzazione costituisce grave violazione dei doveri d'ufficio, per la quale viene attivato il procedimento disciplinare e irrogata la sanzione disciplinare della multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione, con applicazione in caso di recidiva delle altre sanzioni, come previsto dal Codice disciplinare del contratto collettivo. Viene, inoltre, applicato il comma 3 del presente articolo.
5. Nei confronti del/della dipendente che, nell'espletamento d'incarichi compatibili, autorizzati ai sensi del presente regolamento, oltrepassa i limiti di compenso e d'impegno previsti dall'articolo 3, oppure svolge le attività specificate all'articolo 4 in assenza della relativa comunicazione, oppure non effettua le comunicazioni di cui all'articolo 5, comma 9, e all'articolo 6, comma 3, viene inflitta la sanzione disciplinare del rimprovero scritto, e, nei casi più gravi, viene revocata l'autorizzazione, con applicazione, in caso di recidiva, delle altre sanzioni, come previsto dal Codice disciplinare del contratto collettivo.
6. Il versamento spontaneo dei compensi percepiti per le prestazioni svolte nel conto

das Einnahmenkonto des Haushalts in den Fällen laut Abs. 5 wird zum Zweck der Bestimmung der Höhe der Disziplinarstrafe berücksichtigt.

7. Die für das Personal zuständige Organisationsstruktur kann jederzeit geeignete Kontrollen, einschließlich Stichprobenkontrollen, durchführen, um die Beachtung der Bestimmungen laut dieser Verordnung festzustellen

#### **Art. 8** **Mitteilungspflicht betreffend Vergütungen**

1. Bei Nichtbeachtung der Verbote laut Art. 2 dieser Verordnung wird die/der betreffende Für die Zwecke der vollständigen Anwendung der Bestimmungen über das Verzeichnis der Dienstleistungen im Sinne des Art. 53 des GvD vom 30. März 2001, Nr. 165 müssen die zur Ausführung von Aufträgen bei anderen öffentlichen Körperschaften oder privaten Rechtssubjekten ermächtigten Bediensteten innerhalb von 15 Tagen nach Auszahlung der Vergütung der für das Personal zuständigen Organisationsstruktur die im Vorjahr bezogenen Vergütungen und die diesbezüglichen Steuerabzüge sowie das Datum der Auftragserteilung, den Beginn und das Ende des Auftrags mitteilen.

Die/Der Bedienstete muss in jedem Fall innerhalb 31. Mai jeden Jahres die im vorhergehenden Kalenderjahr bezogenen Vergütungen mitteilen.

2. Das Versäumnis oder die Verspätung der Mitteilung der Vergütungen für genehmigte außerinstitutionelle Tätigkeiten stellt ein Disziplinarvergehen dar.
3. Die Veröffentlichungspflicht der Verwaltung gilt durch die Angabe des Hyperlinks zur nationalen Datenbank „Anagrafe delle prestazioni“ als erfüllt.

dell'entrata del bilancio, nei casi previsti dal comma 5, viene valutato ai fini della determinazione dell'entità della sanzione disciplinare.

7. In qualunque momento la struttura competente in materia di personale può effettuare le opportune verifiche, anche a campione, al fine di accertare l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente regolamento.

#### **Art. 8** **Obbligo comunicazione compensi**

1. Ai fini della compiuta attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i/le dipendenti autorizzati/e ad espletare incarichi presso altri enti pubblici o soggetti privati, sono tenuti, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso a comunicare, alla struttura competente in materia di personale, i compensi percepiti nell'anno precedente e le relative trattenute fiscali nonché la data di conferimento, di inizio e di fine dell'incarico.

In ogni caso entro il 31 maggio di ciascun anno, con riferimento all'anno solare precedente, il/la dipendente deve provvedere alla comunicazione dei compensi.

2. La mancata o ritardata comunicazione dei compensi delle attività extra istituzionali autorizzate costituisce illecito disciplinare.
3. L'onere di pubblicazione in capo all'Amministrazione s'intende assolto attraverso l'indicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati nazionale "Anagrafe delle prestazioni".