



## RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Signore e signori consiglieri camerali!

Il Collegio ha esaminato la proposta del preventivo per l'esercizio 2019 pervenutogli dalla Giunta camerale in data 22.10.2018

e p r e m e t t e

- che il preventivo è stato redatto nell'osservanza dei principi di universalità, integrità, pareggio economico – patrimoniale, annualità, unità, veridicità e specializzazione;
- che il documento tiene conto dei principi economico - privatistici per la redazione dello stesso che rende più trasparenti i dati proposti all'attenzione del Consiglio camerale;
- che il preventivo è stato redatto in coerenza con il documento contabile che riassume le voci di ricavo, onere e investimento dei prossimi cinque anni in attesa dell'approvazione del programma pluriennale per il periodo 2018-20123;
- che per la redazione del citato documento contabile ci si è attenuti a quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254;
- che il documento è stato completato dai documenti previsti dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013;
- che è stato allegato anche il programma di attività costituente parte integrante del preventivo.

Il Collegio dei revisori

r i l e v a:

1. che il preventivo è stato predisposto sulla base di criteri economico-privatistici conformi ai principi generali della contabilità economica ai sensi dell'art. 23 della legge regionale 9 agosto 1982, n. 7. I criteri di formazione del presente documento di programmazione denominato "preventivo" si uniformano, inoltre, alle previsioni normative del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254;



2. che come previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013 e secondo le linee guida definite con circolari del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 settembre 2013 e del 9 giugno 2015, sono stati predisposti anche il budget economico annuale e pluriennale, che per facilitare la lettura sono stati uniti in uno schema unico, il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
3. che secondo i criteri di imputazione scelti è data la comparabilità con il preconsuntivo dell'esercizio in corso;
4. che i dati esposti permettono un immediato confronto con il bilancio presunto alla data del 31 dicembre 2018;

5. che il pareggio economico è garantito in quanto la contrapposizione del totale dei proventi dati da:

proventi correnti	€	19.519.180
proventi finanziari	€	285.000
proventi straordinari	€	109.000
<b>totale proventi</b>	€	<b>19.913.180</b>

con il totale dei seguenti oneri:

oneri correnti	€	19.859.180
oneri finanziari	€	0
oneri straordinari	€	54.000
<b>totale oneri</b>	€	<b>19.913.180</b>

dà un risultato di  
avanzo/disavanzo

€ 0

6. che è assicurata la liquidità necessaria e che non bisogna ricorrere all'assunzione di mutui od all'utilizzo di anticipazioni di cassa;

7. che l'elenco degli oneri può essere riassunto come segue:

oneri per il personale in servizio ed in quiescenza	€	7.892.000
oneri di funzionamento	€	4.695.310
interventi economici	€	6.117.370
ammortamenti ed accantonamenti	€	1.154.500
<b>totale oneri correnti</b>	€	<b>19.859.180</b>
oneri straordinari	€	54.000
<b>totale degli oneri</b>	€	<b>19.913.180</b>

8. che gli oneri di funzionamento pari ad euro 4.695.310 sono costituiti da:

prestazione di servizi	€	2.191.210
godimento di beni di terzi	€	1.017.600
oneri diversi di gestione	€	728.400



quote associative	€	401.600
organi istituzionali	€	356.500
<b>totale oneri di funzionamento</b>	€	<b>4.695.310</b>

9. che i proventi pari ad euro 19.913.180 sono articolati come indicato di seguito:
- |  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| diritto annuale                          | € | 6.992.180         |
| diritti di segreteria                    | € | 3.140.000         |
| contributi trasferimenti e altre entrate | € | 8.507.700         |
| proventi da gestione di beni e servizi   | € | 879.300           |
| variazioni delle rimanenze               | € | 0                 |
| <b>totale proventi correnti</b>          | € | <b>19.519.180</b> |
| proventi finanziari                      | € | 285.000           |
| proventi straordinari                    | € | 109.000           |
| <b>totale dei proventi</b>               | € | <b>19.913.180</b> |
10. che, in particolare, il diritto annuale è stato calcolato in maniera prudenziale, tenendo conto del dato più recente fornito da Infocamere, della riduzione pari al 50%, prevista dall'art. 28 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 per l'anno 2019 e dell'aumento del 20% approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico con decreto 22 maggio 2017;
11. che ai sensi della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 settembre 2013, i criteri per la riclassificazione del preventivo economico nel budget economico annuale sono stati applicati correttamente e che gli ulteriori stanziamenti previsti nel budget economico pluriennale per gli anni 2020 e 2021 risultano attendibili;
12. che nella redazione del documento previsionale si è tenuto conto, per quanto possibile, delle indicazioni fornite dal gruppo di lavoro dei Segretari generali delle Camere di commercio e delle Unioni regionali sul tema "Bilancio e gestione finanziaria. Linee guida per la redazione del Preventivo economico 2015" con comunicazione del 22 ottobre 2014;
13. che il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva è stato articolato per missioni e programmi individuati con D.P.C.M. 12.12.2012 e per codici COFOG, nonché per codici SIOPE previsti dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12.04.2011 ed è stato redatto secondo il principio di cassa. Lo stesso prospetto è stato modificato così come richiesto dalla circolare del 9 giugno 2015, con la quale il Ministero ha sostituito le denominazioni di due programmi;
14. che il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, redatto ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n. 91/2011 e secondo le linee guida definite con D.P.C.M. 18.09.2012, riporta tutti gli obiettivi strategici programmati per l'ente, prevedendo per ciascun obiettivo il relativo centro di responsabilità, le risorse finanziarie previste per la sua realizzazione nonché una descrizione e i valori target per ogni singolo indicatori utile alla misurazione della realizzazione dell'obiettivo stesso;

Dopo le suesposte considerazioni, i revisori attestano di



## considerare

congrue le previsioni di oneri ed attendibili i proventi previsti sulla base di un monitoraggio della gestione corrente.

**In conclusione i revisori attestano:**

### **Controllo di legittimità**

Il preventivo per il 2019, in quanto approvato dal Consiglio su proposta della Giunta, assumerà pieno carattere autorizzatorio e costituirà, a tutti gli effetti, il limite agli oneri che l'Ente potrà assumere.

### **Principi dell'universalità e dell'integrità**

Si precisa di ritenere rispettati detti principi in quanto nessun fatto gestionale appare escluso dalla previsione di bilancio e perché tutte le poste di preventivo sono indicate al lordo senza alcuna riduzione dei corrispondenti oneri correlati.

### **Principio della veridicità**

Tale importante requisito è garantito dalla circostanza che le previsioni di proventi sembrano risultare aderenti alla realtà, ovverosia dal fatto che le risorse indicate non appaiono sovraddimensionate o artefattamente iscritte in bilancio al solo scopo di ottenere il fittizio pareggio del medesimo. Allo stesso modo le previsioni degli oneri di competenza non figurano discendere da valutazioni estemporanee o da surrettizie esigenze o convenienze, bensì da obiettivi criteri tecnico-giuridici.

### **Principio dell'unità del bilancio**

Fatta eccezione per le entrate a destinazione vincolata, l'ammontare complessivo delle risorse risulta avere un'unica destinazione indifferenziata, per cui esse affluiscono in un unico fondo comune e inscindibile allo scopo di fronteggiare genericamente tutte le spese dell'Ente.

### **Principio della trasparenza**

Questo fondamentale requisito è stato verificato ed accertato sulla scorta della chiara specificazione della natura degli oneri e dei proventi senza tener conto della destinazione degli stessi.

### **Spese d'investimento**

Il complesso degli investimenti programmati dall'amministrazione per il prossimo esercizio comporta nel preventivo un esborso di 735.000 Euro. Gli investimenti riguardano, per 500.000



Euro, investimenti in immobili approvati con deliberazione della Giunta Provinciale del 10 luglio 2018, n. 24 che si riferiscono alla nuova sistemazione del cortile interno. Insieme al comproprietario dell'area tra la Camera di commercio, il City Center, il Teatro comunale e l'edificio della Immo.BZ Srl ancora da costruire serve una soluzione al fine di garantire maggiore sicurezza dell'area, al momento frequentata sempre più spesso da tossicodipendenti e senzatetto.

### **Situazione economica**

L'analisi della situazione economica risultante dal preventivo dimostra lo sforzo dell'Ente nel coprire gli oneri correnti mediante proventi certi e sicuri, tra cui il finanziamento regionale. Con la riduzione del gettito principale dell'ente nella misura del 35% nel 2015, del 40% nel 2016 e del 50% a partire dal 2017 ed il successivo aumento del 20% negli esercizi 2017, 2018 e 2019 il preventivo del prossimo anno chiude in pareggio. Le misure di razionalizzazione dei costi e le attività finalizzate ad incrementare i proventi (aumento delle tariffe, locazione di locali, ecc.) hanno consolidato il bilancio nel medio termine e permettono, anche nel triennio a venire, di poter chiudere gli esercizi in pareggio.

### **Patto di stabilità**

Il Collegio dei revisori dei conti prende atto che la Camera di commercio ancorché non sia più sottoposta al patto di stabilità (previsto invece sino all'esercizio 2015) redige i preventivi e i successivi aggiornamenti coerentemente al documento programmatico che viene redatto d'intesa con la Provincia autonoma di Bolzano e deliberato dalla Giunta provinciale. Non essendo stato ancora definito il documento per il 2019 il Vicesegretario generale garantisce che in sede di aggiornamento di preventivo verranno apportate le eventuali necessarie modifiche agli stanziamenti di bilancio.

### **Ricorso al credito**

L'Ente non ha debiti presso Istituti di credito.

### **Personale**

La spesa complessiva per il personale, al netto dell'IRAP ed alcuni oneri accessori, ammonta ad euro 7.892.000 che corrisponde a circa il 40% della spesa corrente.

La medesima appare correttamente determinata, in relazione al numero dei dipendenti in servizio.

### **Anticipazioni di cassa**

L'Ente non prevede di dover fare ricorso a alcuna anticipazione di cassa, tenuto conto del fondo, ora depositato presso la Tesoreria unica, che presenterà delle giacenze sufficienti a fronteggiare gli esborsi che verranno effettuati nel corso dell'esercizio.



## Chiarezza ed informazioni

L'elaborato messo a disposizione del Collegio dei revisori si contraddistingue per la sua altissima chiarezza e dà una serie di informazioni utili e necessarie che vengono messe a disposizione del lettore.

## Osservazioni sul risultato previsto

Il Collegio prende atto che i risultati previsionali sono condizionati da criteri prudenziali applicati ai ricavi e criteri cautelativi usati per i costi e che di conseguenza il risultato è destinato a migliorare notevolmente.

## Parere sul documento previsionale

Il Collegio attesta che sono stati applicati i criteri indicati nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013 e nelle circolari del Ministero dello Sviluppo Economico 12 settembre 2013 e 9 giugno 2015 ai fini della riclassificazione del documento previsionale e relativi allegati.

Premesso quanto precede, ritenendo attendibili le previsioni dei proventi e degli oneri nel loro insieme, il Collegio dei revisori esprime parere favorevole all'approvazione del preventivo 2019.

Bolzano, 9 novembre 2018

Il Collegio dei Revisori dei conti

firmato  
- dott. Peter Glierà -

firmato  
- rag. Renata Battisti -

firmato  
- dott.ssa Giorgia Daprà -