



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE MIT VOLLZEIT-BESCHÄFTIGUNG (36 STUNDEN PRO WOCHE) IN DER BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE C1, BERUFSBILD „MITARBEITER“ FÜR DEN BEREICH „WIFI-WEITERBILDUNG UND PERSONALENTWICKLUNG“, WELCHE KANDIDATEN UND KANDIDATINNEN DER DEUTSCHEN SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN IST.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1 POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE” PRESSO IL REPARTO “WIFI-FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE” A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), RISERVATO A CANDIDATI E CANDIDATE APPARTENENTI AL GRUPPO LINGUISTICO TEDESCO.

PRÜFUNGSFRAGEN

C

Berufliche Weiterbildung

1. Beschreiben Sie relevante Kriterien für die Auswahl des geeignetsten Referenten / Referentin für eine Weiterbildungsmaßnahme?
2. Sie müssen ein neues Verkaufsseminar planen. Welche Informationen benötigen Sie und was müssen Sie mit dem Referenten abklären, damit das Seminar perfekt organisiert ist.
3. Infolge der Covid-19-Pandemie haben digitale Lernformen zugenommen. Welche Arten kennen Sie? Was sind die Vor- und Nachteile gegenüber Weiterbildung in Präsenzform?
4. Wie kann das Lernen in Unternehmen aktiv gestaltet und gefördert werden?

Personalentwicklung

5. Was versteht man unter Personalentwicklung? Definition und Ziele
6. Ein Unternehmen möchte, dass eine Mitarbeiterin ihre Kompetenzen im Bereich Meetingmanagement erweitert. Worauf gilt es bei der Auswahl des Seminars und des Weiterbildungsanbieters zu achten?
7. Anhand welcher Kriterien kann der Erfolg einer Personalentwicklungsmaßnahme festgestellt werden?

QUESITI D'ESAME

C

Formazione continua professionale

1. Descriva i criteri rilevanti per la selezione del relatore / della relatrice più idoneo/a per una misura formativa?
2. Lei pianifica un nuovo seminario di vendita. Quali informazioni necessita e cosa deve chiarire con il docente affinché il seminario sia perfettamente organizzato.
3. A seguito della pandemia da Covid-19 sono aumentate le forme di apprendimento digitale. Quali forme conosce? Quali sono i vantaggi e gli svantaggi rispetto alla formazione in aula?
4. Come può essere organizzato attivamente e favorito l'apprendimento in azienda?

Sviluppo del personale

5. Cosa si intende per lo sviluppo del personale? Definizione e obiettivi
6. Un'impresa vuole che una collaboratrice accresca le sue competenze di meeting management. Di cosa bisogna tener conto nella scelta del seminario e dell'ente di formazione?
7. In base a quali criteri si può valutare il successo di una misura di sviluppo del personale?



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Unternehmensführung und Betriebswirtschaft

8. Marketing: Was versteht man unter den sogenannten „4 P“ des Marketing-Mix? Und was ist das Besondere am Marketing von Dienstleistungen wie Weiterbildung?
9. Welche Arten von Rechtsformen der Unternehmen kennen Sie? Worauf kommt es bei der Wahl der Rechtsform an?
10. Erklären Sie kurz den Unterschied zwischen Unternehmen, Betrieb und Firma

Vorgesehene Zeit: 3 Stunden

Gestione d'impresa ed economia aziendale

8. Marketing: Cosa si intende per le cosiddette "4 P" del marketing mix? E cosa c'è di particolare nel marketing di servizi come la formazione continua?
9. Quali tipologie di forme giuridiche di imprese conosce? A cosa bisogna prestare attenzione nella scelta della forma giuridica?
10. Descriva brevemente la differenza tra impresa, azienda e ditta.

Tempo a disposizione: 3 ore