

**AUSWAHLVERFAHREN ZUR
ERTEILUNG VON AUFTRÄGEN ALS
AMTSDIREKTOR:**

**SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DIRETTORE D'UFFICIO:**

BEWERTUNG DER TITEL
(ART. 5 DER AUSSCHREIBUNGS-
BESTIMMUNGEN)

VALUTAZIONE DEI TITOLI
(ART. 5 DEL BANDO
DI CONCORSO)

Bediensteter / Dipendente:

KRITERIEN CRITERI	PUNKTE PUNTI
a) bisher bei der Kammerverwaltung oder bei anderen öffentlichen oder privaten Verwaltungsstellen innegehabten Positionen / posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o di altre amministrazioni pubbliche o private:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> • anzianità in C2 = 100% • anzianità in altre qualifiche = 50% • 1 punto per ogni anno, 6 m e 1 gg. = 1 anno • • 	
b) Verwaltungs-, Führungs- und Facherschaft sowie die diesbezüglichen Erfolgsnachweise / esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e i risultati prodotti:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Chi raggiunge 5 punti alla lettera a) (anzianità di servizio) prende 3 punti • Chi raggiunge meno di 5 punti alla lettera a) (anzianità di servizio) prende 2 punti • • 	
c) mit Rücksicht auf den angestrebten Auftrag maßgebliche Sachkompetenz und den auch von den Studientiteln her bestimmbar Ausbildungsgrad / competenza professionale e qualificazione culturale, desumibile anche dai titoli di studio, in relazione all'incarico da ricoprire:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> • inferiore alla laurea triennale: punti 1 • laurea triennale: punti 2 • superiore alla laurea triennale: punti 3 • più di 1 laurea : punti 4 • competenza professionale e qualificazione culturale: max punti 1 • 	
d) Fähigkeit, eine korrekte Beziehung zu den Kunden herzustellen, wenn dies für die betreffende Stellung erwartet wird / capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicino tali relazioni:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
e) Fähigkeit zur Bewältigung von organisatorischen Änderungen, von Neuerungen in den Verwaltungsabläufen und in den Zielvorgaben sowie das Anpassungsvermögen in solchen Situationen / capacità di gestire i cambiamenti organizzativi, nonché le innovazioni dei procedimenti amministrativi e di mutamento degli obiettivi, e di adeguarsi ad essi:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
f) Fähigkeiten in bezug auf Personalführung und Personalentwicklung in Abstimmung auf den jeweiligen organisatorischen Bedarf / capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione:	(max 5)
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
INSGESAMT PUNKTE FÜR DIE BEWERTUNG DER TITEL TOTALE PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI	(max 30)