



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN DER BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3, BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM BEREICH „BUCHHALTUNG, HAUSHALT UND FINANZEN“, WELCHE KANDIDATEN UND KANDIDATINNEN DER DEUTSCHEN SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN IST

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1 POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFES-SIONALE B3, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL REPARTO “CONTABILITA’, BILANCIO E FINANZE”, RISERVATO A CANDIDATI E CANDIDATE APPARTENENTI AL GRUPPO LINGUISTICO TEDESCO

PRÜFUNGSFRAGEN

C

QUESITI D'ESAME

1. Allgemeine Buchhaltung. Erklären Sie alle Schritte bei der Verbuchung einer **Eingangsrechnung** und berücksichtigen Sie dabei **ALLE** der folgenden Informationen:
 - Ankauf einer Beratungsdienstleistung
 - Datum der Rechnung: 31.12.2023
 - Eingang der Rechnung: 30.01.2024
 - MwSt. 22% SPLIT Payment
 - Akontozahlung 50% im Monat Februar 2024
 - Saldozahlung 50% im Monat April 2024
 2. Aus welchen Teilen setzt sich der Jahresabschluss der Handelskammer zusammen. Wählen Sie einen Teil davon aus und gehen Sie genauer auf Aufbau und Inhalt ein.
 3. Welches sind die einzelnen Planungs- und Buchhaltungsdokumente der Handelskammern und welche Rolle spielen die einzelnen Organe bei der Erstellung und Genehmigung derselben?
 4. Welche Funktion hat der Verantwortliche des Verfahrens?
1. Contabilità generale. Illustri tutti i passaggi nella contabilizzazione di una **fattura passiva** e tenga conto di **TUTTE** le seguenti informazioni:
 - acquisto di un servizio di consulenza
 - data della fattura: 31.12.2023
 - ricezione della fattura: 30.01.2024
 - IVA 22% SPLIT Payment
 - pagamento di un acconto del 50% a febbraio 2024
 - pagamento del saldo del 50% ad aprile 2024
 2. Da che parti è composto il bilancio della Camera di commercio. Scelga una parte e descriva più dettagliatamente la rispettiva struttura ed il contenuto.
 3. Quali sono i documenti di programmazione e i documenti contabili delle Camere di commercio e quali sono i ruoli dei singoli organi in occasione della predisposizione e approvazione degli stessi?
 4. Quale funzione ha il responsabile del procedimento amministrativo?



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

5. Die digitale Signatur (Unterschrift). Erklären Sie kurz die Funktionsweise der digitalen Signatur und die Vorteile eines digital signierten Dokuments.
5. La firma digitale. Illustri brevemente il funzionamento della firma digitale e i vantaggi di un documento firmato digitalmente.

Vorgesehene Zeit: 2,5 Stunden

Tempo a disposizione: 2,5 ore