Camera di commercio, I.A.A. di Bolzano
Amministrazione del personale
via Alto Adige 60
39100 BOLZANO
personal@bz.legalmail.camcom.it

**Richiesta di svolgimento di un tirocinio di formazione e orientamento per STUDENTI UNIVERSITARI
si prega di compilare digitalmente**

**per il periodo dal** **al**(da presentare almeno 2 mesi prima dell’inizio del tirocinio)

Il/La sottoscritto/a(\*) cognome  nome **,** sessonato/a il       a      , CF       residente a CAP       località       indirizzo      , tel.      , e-mail

[ ]  iscritto/a al       anno [ ]  del corso [ ]  fuori corso di [ ]  laurea [ ]  laurea specialistica in       della facoltà di       presso l’Università      , con sede in      ,

[ ]  laureato in data       presso il [ ]  corso di laurea [ ]  laurea specialistica in       della facoltà di       presso l’Università      , con sede in      ,

**chiede**

a codesta spettabile Amministrazione la disponibilità ad ospitarlo/a per

[ ]  tirocinio obbligatorio o opzionale (con crediti)

[ ]  tirocinio facoltativo (senza crediti)

[ ]  tirocinio post-laurea

[ ]  tesi di laurea in azienda

della durata di n.       settimana/e (= n. ore       totale).

Comunica che la sopraindicata Università

[ ]  **ha sottoscritto** [ ]  **non ha sottoscritto** una convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio con codesto Ente;

[ ]  **ha sede all’estero.**

Obiettivi del tirocinio sono

e, pertanto, chiede l’inserimento nel seguente reparto *(è possibile scegliere più reparti)*:

[ ]  Segreteria camerale e Ufficio per le relazioni con il pubblico

[ ]  Camera arbitrale e organismo di mediazione

[ ]  Comunicazione

[ ]  Economia vitivinicola

[ ]  WIFI - Formazione e sviluppo del personale

[ ]  Innovazione e sviluppo d’impresa

[ ]  Contabilità

[ ]  Progetti europei

[ ]  Appalti

[ ]  Servizi digitali

[ ]  Amministrazione del personale

[ ]  Tutela dell’ambiente e della concorrenza

[ ]  Ricerca economica (Studi, Informazioni economiche, Politica economica)

[ ]  Registro delle imprese

[ ]  Qualifiche professionali e commercio estero

In caso di disponibilità all’accoglienza, s’impegna a sostenere un colloquio con il tutor aziendale prima dell’inizio del tirocinio, per definire i compiti.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti

Data       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma dello studente

 Firma autografa

 o firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d. lgs. n. 82/2005

**allegato: curriculum vitae (PDF)**