



CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Bolzano bandisce una selezione pubblica per la copertura di:

1 posto a tempo determinato (tempo pieno) nella posizione economico professionale B3, profilo professionale "assistente" per l'ufficio "informatica e CED" riservato al gruppo linguistico tedesco

All'interno del team, la persona si occuperà di analisi e creazione di banche dati, sviluppo di applicativi per nuove banche dati o applicativi che consentono nuove modalità di consultazione per banche dati esistenti ed esportazione delle stese in formati aperti (quali ad esempio XML), disegno e realizzazione interfacce web, realizzazione webservices, introduzione a livello aziendale di prodotti Office 365 ed integrazione degli stessi tramite Sharepoint (informazioni dott. Massimo Predelli – tel. 0471/945652).

Cosa chiediamo:

- diploma di maturità
- attestato di bilinguismo B2 (ex liv. B)
- predisposizione al lavoro in team
- concetti base di **programmazione e SQL, HTML5, CCS, PHP**
- capacità analitiche

Cosa offriamo:

- un posto di lavoro a lungo termini in un ente certificato in ambito Famiglia e Lavoro
- un contesto di lavoro dinamico e rivolto all'innovazione
- utilizzo di soluzioni tecniche in costante evoluzione
- un clima di lavoro basato sulla condivisione in un contesto attivo, ma disteso
- possibilità di crescita professionale
- buoni posto
- formazione continua

Per la selezione i candidati dovranno sostenere un colloquio, che avrà luogo il giorno **05.10.2018 dalle ore 08.30**.

La candidatura, corredata da curriculum vitae, deve essere presentata su apposito modulo entro il **21.09.2018 (ore 12.00)** alla Camera di commercio di Bolzano, Amministrazione del personale, via Alto Adige 60, 39100 Bolzano, e-mail personal@bz.legalmail.camcom.it. I moduli di candidatura possono essere ritirati presso l'Amministrazione del personale o scaricati dal sito (Chi siamo/jobs).