

**Albo Gestori Ambientali**  
**Sezione Provinciale di Bolzano**

**Informazioni sull'istanza telematica di**  
**Iscrizione in categoria 6**

**Esercizio della sola attività di trasporto transfrontaliero  
di rifiuti**

Versione: Ottobre 2016

**Supporto tecnico:**

E-Mail [helpagest@albogestoririfiuti.it](mailto:helpagest@albogestoririfiuti.it)

Tel. 051-6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

## Passo 1

Se non si dispone di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **PEC** per le comunicazioni con la Sezione, provvedere a richiederne uno

**Elenco dei Gestori di Posta Elettronica Certificata PEC in Italia:**

<http://www.agid.gov.it/infrastrutture-sicurezza/pec-elenco-gestori>

## Passo 2

**A)** L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio “**Agest Telematico**” che è disponibile sul sito: <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

[Manuale per la registrazione all'area riservata per IMPRESE che alla data del 15 ottobre 2016 disponevano della ricevuta di iscrizione all'Albo](#)

[Manuale per la registrazione all'area riservata per IMPRESE \*\*non\*\* ancora \*\*iscritte\*\* all'Albo](#)

**B)** Prima dell'invio dell'istanza il sistema richiederà di allegare una serie di documenti. La lista della documentazione è reperibile sul nostro [sito internet](#) (devono essere allegati all'istanza **TUTTI** i moduli e i documenti elencati).

## Passo 3

### Creazione dell'istanza di iscrizione

Eseguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3

The screenshot shows the website of the Albo Nazionale Gestori Ambientali. At the top, there are flags for Italy, UK, and Germany, and the text 'Lingua corrente: IT'. The main header features the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI' logo. Below the header is a navigation bar with buttons: 'Home', 'Pratiche Agest' (circled in red), 'Elenco mezzi', 'Diritti', 'Pratiche Sistri', and 'Profilo impresa'. The 'Pratiche Agest' section is active, displaying a search bar with 'BZ000000 - - TESTUNTERNEHMEN'. Below the search bar, there is a description of the 'Agest Telematico' service and a link to the 'Manuale per la pratica telematica'. The 'Accesso al servizio' section contains the text 'E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente. Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:' followed by the link 'Accedi ad Agest Telematico' (circled in red). The 'Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico' section explains that practices can be presented by authorized structures or the company itself, and mentions a list of current assignments.

1

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Home Pratiche Agest Elenco mezzi Diritti Pratiche Sistri Profilo impresa

PRATICHE AGEST

BZ000000 - - TESTUNTERNEHMEN

Agest Telematico è il servizio di presentazione delle pratiche telematiche per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Cliccando sul seguente link è possibile scaricare il manuale d'uso per la compilazione della pratica telematica

[Manuale per la pratica telematica](#)

**Accesso al servizio**

E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente.

Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:

2

[Accedi ad Agest Telematico](#)

**Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico**

Le pratiche telematiche possono essere presentate da parte delle strutture incaricate dell'impresa.

Una struttura può essere rappresentata da uno studio di consulenza ambientale, un professionista o dall'impresa stessa.

Nella lista seguente è riportata la situazione attuale degli incarichi. E' possibile gestire i singoli incarichi eliminandoli o aggiungendone di nuovi scegliendo tra tutte le strutture censite nel sistema Agest.

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile iniziare l’elaborazione dell’istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese    **Impresa TS00000**

Impresa  
Posizione attuale: **Scrivania impresa**

Utente corrente  
Utente collegato:  
Nome utente:  
Struttura:

Stato corrente istanza  
Nessuna istanza telematica in corso

Anagrafica dell'impresa  
Identificativo impresa:  
Ragione sociale:  
Numero iscrizione:

Crea una nuova istanza:  
☒ **Iscrizione/Modifica/Cancellazione**  
☒ Rinnovo

Altri servizi  
 ⓘ Istanze inviate/richieste integrazioni  
 ⓘ Va all'area pagamenti dell'impresa  
 ⓘ Va all'area dei provvedimenti per l'impresa

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A				Iscrizione

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48    Technical Credits

4

Procedere alla scelta della classe:

Lista imprese    **Impresa BZ00000**    **Istanza in corso**

Impresa  
Posizione attuale: **Istanza in corso**

Sezioni da gestire  
☐ dell'i  
☐ preser  
☐ istanz  
☐ Responsabili tec  
☐ Mezzi/cer  
☐ Comuni serviti  
☐ 2-bis (conto prop  
☐ 3-bis (RAEE)

Stato corrente istanza  
21/10/2016  
nessuna modifica.

Modifica categoria  
 6 Semplificata - Classe A  
 Azioni  
 Modifica  
 Cancellazione  
 Classe:  
 A  
 B  
 C  
 D  
 E  
 F  
 Conferma    Annulla

Stato della pratica  
 ✗ **Stato corrente istanza**

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
6 sem	A	Istruttoria in corso		

Elimina l'istanza    Iscrizione ad una nuova categoria    Consolidla l'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali  
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48    Technical Credits

L'istanza é suddivisa essenzialmente in **5 parti** che devono essere elaborate secondo l'ordine proposto:

Sezioni da gestire	
✗	Anagrafica dell'impresa
✗	Legali rappresentanti
✗	Allegati all'istanza
✗	Responsabili tecnici
<input type="checkbox"/>	Mezzi/ cer

## Parte 1: Anagrafica dell'impresa

Cliccare su “Modifica” e inserire i dati che riguardano la sede legale, il tipo di recapito e il personale.

5

The screenshot shows the 'Anagrafica dell'impresa' form. Red arrows point from text boxes to the following fields:

- From the top text box to the 'Ragione sociale' field.
- From the middle text box to the 'Forma giuridica' dropdown menu.
- From the bottom text box to the 'Tipo recapito' section, specifically the 'Sede secondaria (in Italia)' radio button.
- From the bottom text box to the 'Numero complessivo addetti' field.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Conferma' (with a green checkmark) and 'Annulla' (with a red X).

Se fossero già presenti dei dati é possibile controllarne la correttezza ed inserirne di nuovi.

Selezionare il tipo di ragione sociale: impresa individuale o società

Selezionare il tipo di recapito (in provincia di Bolzano) e inserire i dati.

Inserire il numero complessivo degli addetti.

Salvare i dati inseriti cliccando su “Conferma” e poi su “Ritorna all'istanza”.

## Parte 2: Legali Rappresentanti

Cliccare su “Aggiungi nuovo legale rappresentante”, inserire tutti i dati richiesti e salvare cliccando su “Conferma”.

The form is divided into several sections for data entry:

- Dati anagrafici**
  - La persona è in possesso di codice fiscale italiano? (Si/No radio buttons)
  - Cognome (text field)
  - Nome (text field)
  - Nazione di emissione del documento di riconoscimento (dropdown menu)
  - Tipologia documento (dropdown menu)
  - Numero documento (text field)
  - Scadenza documento (gg/mm/yyyy) (text field)
  - Sesso (dropdown menu)
- Dati di residenza**
  - Nazione di residenza (dropdown menu)
  - Cittadinanza (text field)
  - Provincia (dropdown menu)
  - Comune (dropdown menu)
  - Cap (text field)
  - Località (text field)
  - Indirizzo (text field)
- Dati di nascita**
  - Nazione di nascita (dropdown menu)
  - Data di nascita (gg/mm/aaaa) (text field)
  - Città (text field)
- Carica**
  - Tipo carica (dropdown menu)
  - Data conferimento (gg/mm/aaaa) (text field)

At the bottom right, there are two buttons: **Conferma** (with a green checkmark icon) and **Annulla** (with a red X icon). At the bottom left, there is a link: [Ritorna all'istanza](#).

Nel caso ci fossero più legali rappresentati, devono essere **inseriti i dati per ogni legale rappresentante** (per farlo ripetere più volte il passaggio precedente).

Salvare cliccando su “Conferma” e poi su “Ritorna all’istanza”.

### Passo 3: Responsabili Tecnici

Selezionare almeno un Responsabile Tecnico dalla lista dei legali rappresentanti.

Lista imprese    Impresa BZ00000    Istanza in corso

Impresa BZ00000 -  
Posizione attuale Istanza in corso - **Responsabili tecnici**

Categoria	Stato RT
6-A sem	Mancanti

Nessun responsabile tecnico censito per la categoria

**2** [Aggiungi nuovo responsabile tecnico dalla lista dei legali rappresentanti](#)

[Ritorna all'istanza](#)

Seleziona tra le persone censite in Agest per l'impresa

Cognome	Nome	Codice fiscale

Clicca su una delle persone elencate per effettuare la selezione

Esci

Cliccare di nuovo su “Ritorna all’istanza” .

**Passo 4: Veicoli/ CER**

Tutti i veicoli fino ad ora iscritti compaiono nella lista e devono essere confermati con i seguenti passaggi:

Posizione attuale

Istanza in corso - Mezzi

Targa	Tipo mezzo	Stato attuale	Azione richiesta
TEST55		Attivo	
TRANSF22		Attivo	Cancellazione
TRANSFR1		Attivo	Cancellazione

Totale mezzi: 3

Nuovo mezzo

Atto notorio su mezzi

Visualizza/Modifica dettaglio mezzo

Duplica dati mezzo

Cancellazione mezzo

1

Cliccare sul veicolo

2

„Visualizza/Modifica dettaglio mezzo“

8

Posizione attuale

Istanza in corso - Mezzi - Dettaglio mezzo

Identificazione

Targa  
TEST55

Telaio  
Campo obbligatorio

Titolo di disponibilità del mezzo  
Proprietà dell'impresa

Scadenza titolo di disponibilità/contratto (gg/mm/aaaa)

Atto notorio

Tipo mezzo

Tipo mezzo  
Campo obbligatorio

Sotto tipo

Descrizione

Adibito al trasporto rifiuti in conto proprio

Tipo CER per cat. 2 bis  
Tutti

Profilo art. 8 comma 2

Profilo 2-bis

Profilo 3-bis

Caratteristiche

Materiali pareti

Copertura

Massa (t)  
0,000

Portata (t)  
0,000

Tara (t)  
0,000

Ribaltamento

Fenditure

Spessore

Altezza sponde

Adr

Note

Conferma

Annulla

3

Campi obbligatori: telaio, tipo mezzo, titolo di disponibilità del mezzo e portata

IMPORTANTE!!! Non apportare  
NESSUNA modifica alla targa;  
queste modifiche non potranno  
essere riportate nella  
ricevuta!!! Le modifiche sui  
veicoli potranno essere svolte  
tramite una successiva  
domanda di variazione!



Per salvare Cliccare su “Conferma” e poi su “Ritorna ai mezzi”. Ripetere questo ciclo **per ogni veicolo**.

**1.** Per i **trattori** è necessario specificare la categoria 6 cliccando su “Associa categoria al mezzo” e poi su “Conferma”

Targa	Tipo mezzo	Stato attuale	Azione richiesta
TEST55	Rimorchio per trasporto di cose	Attivo	Modifica
TRANSF22	Trattore stradale	Attivo	Modifica
TRANSFR1		Attivo	

Categorie del mezzo

Nessuna categoria è associata a questo mezzo

Associa categoria al mezzo

Associa categoria al mezzo

Categoria 6

Conferma Annulla

9

**2.** Per **tutti gli altri veicoli** (Autocarri, rimorchi etc...) devono essere associati **oltre alla categoria** anche i codici CER.

Per proseguire: selezionare il veicolo, associare la categoria e poi cliccare su “CER/Tipologie”.

Targa	Tipo mezzo	Stato attuale	Azione richiesta
TEST55	Rimorchio per trasporto di cose	Attivo	Modifica
TRANSF22	Trattore stradale	Attivo	Modifica
TRANSFR1		Attivo	

Categorie del mezzo

Nessuna categoria è associata a questo mezzo

Associa categoria al mezzo

Associa categoria al mezzo

Categoria 6

Conferma Annulla

Categoria	Stato attuale	Azione richiesta
6-A sem		Inserimento
		Cer/Tipologie Annulla richieste Duplica Cer Duplica Cer Proc.

Inserire i codici CER (possono essere selezionati solo codici già autorizzati in precedenza per l'impresa, se venissero selezionati codici nuovi non sarà possibile concludere l'istanza) e salvare.

Posizione attuale **Istanza in corso - Mezzi - Codici rifiuto**

**TEST55 Rimorchio per trasporto di cose - Categoria 6 sem**

01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02							
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*	01.03.99	
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99	
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99			
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10
		02.01.99								
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99				
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99			
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99					
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99						
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99					
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99			
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99					
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99			

**Azioni**

- ☐ Info
- ☒ Inserisci
- ☐ Cancella
- ☐ Annulla
- ☐ Salva
- ☒ Salva e chiudi

**Filtri cer pericolosi**

- ☒ Tutti
- ☐ Solo pericolosi
- ☐ Solo non pericolosi

**1** (pulsante Salva e chiudi)  
**2** (pulsante Inserisci)  
**3** (pulsante Salva e chiudi)

Possibilità di **uplicare i codici CER** su altri veicoli:

Categoria	Stato attuale	Azione richiesta
6-A sem		Inserimento

**1** (pulsante Duplica Cer)

Targa	Tipo mezzo	Stato attuale	Azione richiesta
TEST55	Rimorchio per trasporto di cose	Attivo	Modifica
TRANSFR1	Autocarro	Attivo	Modifica


**2** (pulsante Modifica)

Mezzi selezionati	Duplicazione da TRANSF22
TEST55, TRANSFR1	













**3** (pulsante Duplica Cer)

Salvare cliccando „Conferma“ e poi „Ritorna all'istanza“.

## Parte 5: Caricamento degli allegati

In questa parte devono essere caricati i documenti elencati nella [Checklist](#) cliccando su ogni  rossa e caricando il file.

Posizione attuale **Istanza in corso - Allegati all'istanza**

Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi		
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza					
Stato interdizione, inabilitazione	LR	<input type="text"/>				
Certificato casellario giudiziario per esteri	LR	<input type="text"/>				
Autorizzazione al trasporto	Istanza					
Visura Camerale ditta estera	Istanza					
Documento regolarità contributiva	Istanza					
Attestazione RT	Mezzi	Targa TRANSFR1				
Carta di circolazione	Mezzi	Targa TRANSFR1				
Carta di circolazione	Mezzi	Targa TRANSF22				
Attestazione RT	Mezzi	Targa TRANSF22				
Attestazione RT	Mezzi	Targa TEST55				
Carta di circolazione	Mezzi	Targa TEST55				
Attività svolta in qualità di RT	RT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			
Compatibilità dell'incarico svolto presso più imprese	RT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			
Anni di esperienza RT	RT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			


[Ritorna all'istanza](#) [Inserisci altro allegato](#)

**Inserimento nuovo allegato**

Tipo documento:  
Autodichiarazione antimafia (allegato B)






File:  
 Keine Datei ausgewählt.

Note:

Dopo aver caricato tutti gli allegati richiesti, comparirà per ogni voce dell'elenco un simbolo . Cliccare su "Ritorna all'istanza".

## Chiusura dell'istanza e invio

Cliccando sul comando “Consolida l'istanza” il sistema eseguirà un controllo sulla correttezza dei dati inseriti

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
6 sem	A	Istruttoria in corso	Modifica	 
<div> Elimina l'istanza</div> <div> Iscrizione ad una nuova categoria</div> <div> Consolida l'istanza</div>				


E richiederà un ulteriore controllo della classe,

**Controllo istanza**

Sono stati rilevati alcuni elementi che andrebbero valutati con attenzione prima di consolidare la pratica.  
Di seguito le possibili anomalie:


L'iscrizione in categoria 6 richiede l'indicazione di una classe dimensionale.  
Verificare che la classe dimensionale indicata per la categoria sia corretta.


Premere 'Annulla' se si ritiene necessario apportare delle modifiche all'istanza altrimenti premere 'Conferma' per proseguire con il consolidamento.





Se la classe selezionata è corretta, cliccare su “Conferma” e poi seguire con precisione i **4 passi** seguenti spiegati dal sistema.


**Firma e upload del modello di domanda**

**1) Foglio riepilogativo**  
Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo.  
 Scarica il foglio riepilogativo

**2) Modello di domanda**  
Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa.  
 Scarica modello di domanda

**3) Upload del modello di domanda firmato**  
Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa.  
 Allegato1.pdf  
 Apri il documento firmato

**4) Completamento istanza**  
Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita.  
 Completa l'istanza

 Annulla e torna all'istanza

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. **Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione!**

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 -  
Posizione attuale **Scrivania impresa**

**Utente corrente**  
Utente: n.d.  
collegato:  
Nome utente:  
Struttura:

**Anagrafica dell'impresa**  
Identificativo  
impresa:  
Ragione sociale:  
Numero  
iscrizione:

**Altri servizi**  
[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)  
[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

**Stato corrente istanza**  
Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.

[Va ai pagamenti](#)  
[Annulla i pagamenti e torna al consolidamento](#)

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A		20/01/2011		Reiscrizione

### Riepilogo pagamenti

La registrazione dei diritti per l'anno in corso potrebbe non essere aggiornata.

Sono presenti diritti dovuti non ancora pagati. Per pagare i diritti dovuti è necessario:

- spuntare le righe corrispondenti ai diritti che si desidera pagare
- selezionare uno strumento di pagamento tra quelli disponibili rispetto alla selezione dei diritti
- premere il tasto "Paga" in fondo alla lista dei diritti

Per consultare le FAQ sui pagamenti clicca qui

Tipo	Causale	Importo dovuto	Importo pagato	Importo da pagare	Note	Scelta per pagare
Diritti di segreteria	Diritti di segreteria su istanza del 21/10/2016 Codice: <input type="text"/>	€ 90.00	€ 0.00	€ 90.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Bolli su procedimento	Bolli su istanza del 21/10/2016 Codice: <input type="text"/>	€ 16.00	€ 0.00	€ 16.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Diritti di segreteria	Diritti di segreteria su istanza Prot. n. del 14/03/2016	€ 90.00	€ 0.00	€ 90.00	<a href="#">Avviso</a>	
Bolli su procedimento	Bolli su istanza Prot. n. del 14/03/2016	€ 16.00	€ 0.00	€ 16.00	<a href="#">Avviso</a>	
Diritti di segreteria	Diritti di segreteria su istanza Prot. n. del 10/10/2016	€ 90.00	€ 0.00	€ 90.00	<a href="#">Avviso</a>	
Bolli su procedimento	Bolli su istanza Prot. n. del 10/10/2016	€ 16.00	€ 0.00	€ 16.00	<a href="#">Avviso</a>	

L'unica forma di pagamento consentita per le imprese estere è la **CARTA DI CREDITO**

2

### Strumenti di pagamento disponibili compatibili con i diritti selezionati ⓘ

- ☒   
☐ via Telemaco  
☐   
☐ Bonifico Bancario per Tassa di Concessione Governativa
- ☐ MAV - ELETTRONICO BANCARIO  
☐ Bonifico bancario  
☐ Bollettino Postale  
☐ Bollettino Postale per Tassa di Concessione Governativa

Importo totale € 106,00 [Paga](#)

1

3