

Albo Gestori Ambientali
Sezione Provinciale di Bolzano

**Informazioni sull'istanza telematica di
Iscrizione in categoria 6**

Esercizio della sola attività di trasporto transfrontaliero
di rifiuti

Versione: Ottobre 2016

Supporto tecnico:

E-Mail helpagest@albogestoririfiuti.it

Tel. 051-6316700

Dal lunedí al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

Passo 1

Se non si dispone di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **PEC** per le comunicazioni con la Sezione, provvedere a richiederne uno

Elenco dei Gestori di Posta Elettronica Certificata PEC in Italia:

<http://www.agid.gov.it/infrastrutture-sicurezza/pec-elenco-gestori>

Passo 2

A) L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio "**Agest Telematico**" che è disponibile sul sito: <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

[Manuale per la registrazione all'area riservata per IMPRESE che alla data del 15 ottobre 2016 disponevano della ricevuta di iscrizione all'Albo](#)

[Manuale per la registrazione all'area riservata per IMPRESE **non ancora iscritte** all'Albo](#)

B) Prima dell'invio dell'istanza il sistema richiederà di allegare una serie di documenti. La lista della documentazione è reperibile sul nostro [sito internet](#) (devono essere allegati all'istanza **TUTTI** i moduli e i documenti elencati).

Passo 3

Creazione dell'istanza di iscrizione

Eseguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3

1

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Lingua corrente:

ALBO NAZIONALE
GESTORI AMBIENTALI

Esci
Assistenza

Home Pratiche Agest Elenco mezzi Diritti Pratiche Sistri Profilo impresa

PRATICHE AGEST

BZ000000 - - TESTUNTERNEHMEN

Agest Telematico è il servizio di presentazione delle pratiche telematiche per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Cliccando sul seguente link è possibile scaricare il manuale d'uso per la compilazione della pratica telematica

[Manuale per la pratica telematica](#)

Accesso al servizio

E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente.
Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:

[Accedi ad Agest Telematico](#)

Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico

Le pratiche telematiche possono essere presentate da parte delle strutture incaricate dell'impresa.
Una struttura può essere rappresentata da uno studio di consulenza ambientale, un professionista o dall'impresa stessa.

Nella lista seguente è riportata la situazione attuale degli incarichi. E' possibile gestire i singoli incarichi eliminandoli o aggiungendone di nuovi scegliendo tra tutte le strutture censite nel sistema Agest.

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile iniziare l’elaborazione dell’istanza cliccando sul LINK
“**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

The screenshot shows the 'Impresa TS00000' screen. At the top right, there is a link labeled 'Iscrizione/Modifica/Cancellazione'. A red circle and an arrow point to this link, indicating it is the target for the next step.

4

Procedere alla scelta della classe:

The screenshot shows the 'Istanza in corso' screen. A modal dialog titled 'Modifica categoria' is open, showing a dropdown menu for 'Classe' with options A, B, C, D, E, F, and Annulla. A red box with the number '2' highlights the 'Classe' dropdown. A red box with the number '1' highlights the 'Azione richiesta' button at the bottom right of the dialog.

L'istanza è suddivisa essenzialmente in **5 parti** che devono essere elaborate secondo l'ordine proposto:



Parte 1: Anagrafica dell'impresa

Cliccare su “Modifica” e inserire i dati che riguardano la sede legale, il tipo di recapito e il personale.

5

Lista imprese Impresa B200000 Istanza in corso

Impresa Posizione attuale Istanza in corso - Anagrafica dell'impresa

Sede principale
Numero iscrizione
B200000

Identificativo impresa

Ragione sociale
Indirizzo
Cap
Città

Nazione
UNGHERIA

VAT
HU
Forma giuridica

Tipo recapito
Sede secondaria (in Italia) Domicilio PEC

Dati Relativi al Personale
Numero complessivo addetti
0

Ritorna all'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
© Ecocerved Srl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48

Technical Credits

Se fossero già presenti dei dati è possibile controllarne la correttezza ed inserirne di nuovi.

Selezionare il tipo di ragione sociale: impresa individuale o società

Selezionare il tipo di recapito (in provincia di Bolzano) e inserire i dati.

Inserire il numero complessivo degli addetti.

Salvare i dati inseriti cliccando su “Conferma” e poi su “Ritorna all’istanza”.

Parte 2: Legali Rappresentanti

Cliccare su “Aggiungi nuovo legale rappresentante”, inserire tutti i dati richiesti e salvare cliccando su “Conferma”.

6

Dati anagrafici

La persona è in possesso di codice fiscale italiano?

Sì No

Cognome

Nome

Nazione di emissione del documento di riconoscimento

Tipologia documento

Numero documento

Scadenza documento (gg/mm/yyyy)

Sesso

Dati di nascita

Nazione di nascita

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Città

Dati di residenza

Nazione di residenza

Cittadinanza

Provincia

Comune

Cap

Località

Indirizzo

Carica

Tipo carica

Data conferimento (gg/mm/aaaa)

Conferma

Annulla

Ritorna all'istanza

Nel caso ci fossero più legali rappresentati, devono essere **inseriti i dati per ogni legale rappresentante** (per farlo ripetere più volte il passaggio precedente).

Salvare cliccando su “Conferma” e poi su “Ritorna all’istanza”.

Passo 3: Responsabili Tecnici

Selezionare almeno un Responsabile Tecnico dalla lista dei legali rappresentanti.

Lista imprese Impresa BZ00000 Istanza in corso

Impresa BZ00000 -
Posizione attuale Istanza in corso - Responsabili tecnici

Categoria	1	Stato RT
6-A sem		Mancanti

Nessun responsabile tecnico censito per la categoria

2 Aggiungi nuovo responsabile tecnico dalla lista dei legali rappresentanti

Ritorna all'istanza

7

Selezione tra le persone censite in Agest per l'impresa

Cognome	Nome	Codice fiscale

Clicca su una delle persone elencate per effettuare la selezione

3

Esci

Cliccare di nuovo su “Ritorna all’istanza” .

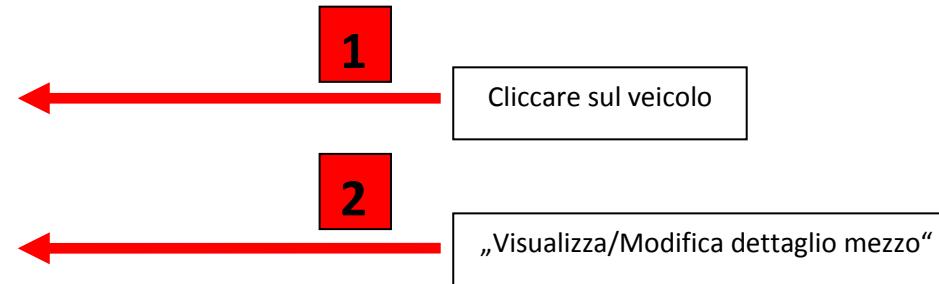
Passo 4: Veicoli/ CER

Tutti i veicoli fino ad ora iscritti compaiono nella lista e devono essere confermati con i seguenti passaggi:

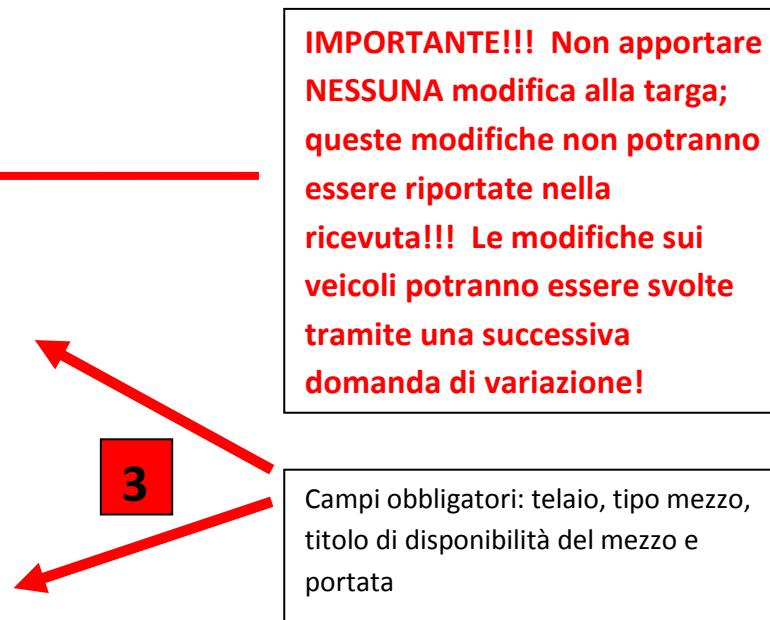
Posizione attuale Istanza in corso - Mezzi			
Targa	Tipo mezzo	Stato attuale	Azione richiesta
TEST55		Attivo	
TRANSF22		Attivo	Cancellazione
TRANSFR1		Attivo	Cancellazione

Totale mezzi: 3

+ Nuovo mezzo Visualizza/Modifica dettaglio mezzo
+ Atto notorio su mezzi Duplica dati mezzo
- Cancellazione mezzo



Posizione attuale Istanza in corso - Mezzi - Dettaglio mezzo			
Identificazione		Tipo mezzo	
Targa TEST55	Tipo mezzo	Sotto tipo	Campo obbligatorio
Telaio			
Titolo di disponibilità del mezzo			
Proprietà dell'impresa	Campo obbligatorio		
Scadenza titolo di disponibilità/contratto (gg/mm/aaaa)			
Atto notorio	Adibito al trasporto rifiuti in conto proprio		
Profilo art. 8 comma 2		Tipo CER per cat. 2 bis	
Profilo 2-bis	Tutti		
Profilo 3-bis			
Caratteristiche			
Materiali pareti	Ribalzamento		
Copertura	Fenditure		
Massa (t) 0,000	Portata (t) 0,000	Tara (t) 0,000	Spessore
La portata è obbligatoria			
Note			



Per salvare Cliccare su “Conferma” e poi su “Ritorna ai mezzi”. Ripetere questo ciclo **per ogni veicolo**.

1. Per i **trattori** è necessario specificare la categoria 6 cliccando su “Associa categoria al mezzo” e poi su “Conferma”



2. Per **tutti gli altri veicoli** (Autocarri, rimorchi etc...) devono essere associati **oltre alla categoria** anche i codici CER.

Per proseguire: selezionare il veicolo, associare la categoria e poi cliccare su “CER/Tipologie”.



Inserire i codici CER (possono essere selezionati solo codici già autorizzati in precedenza per l'impresa, se venissero selezionati codici nuovi non sarà possibile concludere l'istanza) e salvare.

TEST55 Rimorchio per trasporto di cose - Categoria 6 sem											
01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02								
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*		01.03.99	
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99		
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99				
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10	
		02.01.99									
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99					
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99				
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99						
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99							
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99						
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99				
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99						
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99				

2 Cliccare sui codici
1
3

Azioni

Info
 Inserisci
 Cancella
 Annulla
 Salva
 Salva e chiudi

Filtri cer pericolosi

Tutti
 Solo pericolosi
 Solo non pericolosi

Possibilità di **duplicare i codici CER** su altri veicoli:

Categoria	Stato attuale	Azione richiesta
6-A sem	1	Inserimento
	<input type="button" value="Cer/Tipologie"/> <input type="button" value="Annulla richieste"/> <input type="button" value="Duplica Cer"/> <input type="button" value="Duplica Cer Proc."/>	

	Targa	Tipo mezzo	Stato attuale	Azione richiesta
<input type="checkbox"/>	TEST55	Rimorchio per trasporto di cose	Attivo	Modifica
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSFR1	Autocarro	Attivo	Modifica

Mezzi selezionati	Duplicazione da TRANSF22
TEST55, TRANSFR1	3 <input checked="" type="button" value="Duplica Cer"/>

Salvare cliccando „Conferma“ e poi „Ritorna all’istanza“.

Parte 5: Caricamento degli allegati

In questa parte devono essere caricati i documenti elencati nella [Checklist](#) cliccando su ogni rossa e caricando il file.

11

Posizione attuale Istanza in corso - Allegati all'istanza					
Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi	
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza				
Stato interdizione, inabilitazione	LR	<input type="text"/>			
Certificato casellario giudiziario per esteri	LR	<input type="text"/>			
Autorizzazione al trasporto	Istanza				
Visura Camerale ditta estera	Istanza				
Documento regolarità contributiva	Istanza				
Attestazione RT	Mezzi	Targa TRANSFR1			
Carta di circolazione	Mezzi	Targa TRANSFR1			
Carta di circolazione	Mezzi	Targa TRANSF22			
Attestazione RT	Mezzi	Targa TRANSF22			
Attestazione RT	Mezzi	Targa TEST55			
Carta di circolazione	Mezzi	Targa TEST55			
Attività svolta in qualità di RT	RT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Compatibilità dell'incarico svolto presso più imprese	RT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Anni di esperienza RT	RT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		

Inserimento nuovo allegato

Tipo documento: Autodichiarazione antimafia (allegato B)

File: Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Note:

Conferma **Annula**

Dopo aver caricato tutti gli allegati richiesti, comparirà per ogni voce dell'elenco un simbolo . Cliccare su "Ritorna all'istanza".

Chiusura dell'istanza e invio

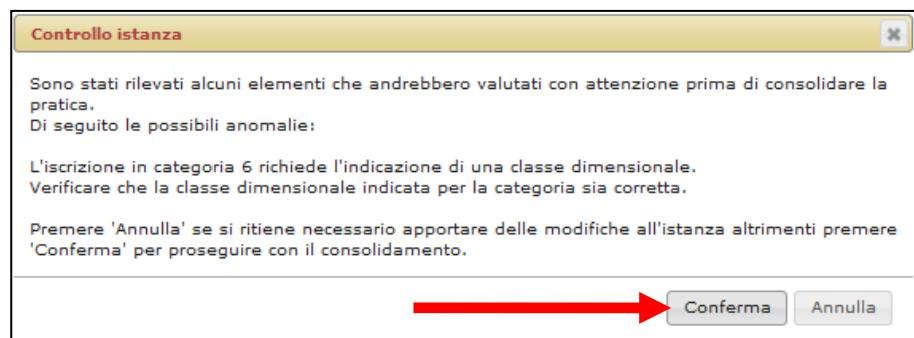
Cliccando sul comando “Consolida l'istanza” il sistema eseguirà un controllo sulla correttezza dei dati inseriti

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
6 sem	A	Istruttoria in corso	Modifica	

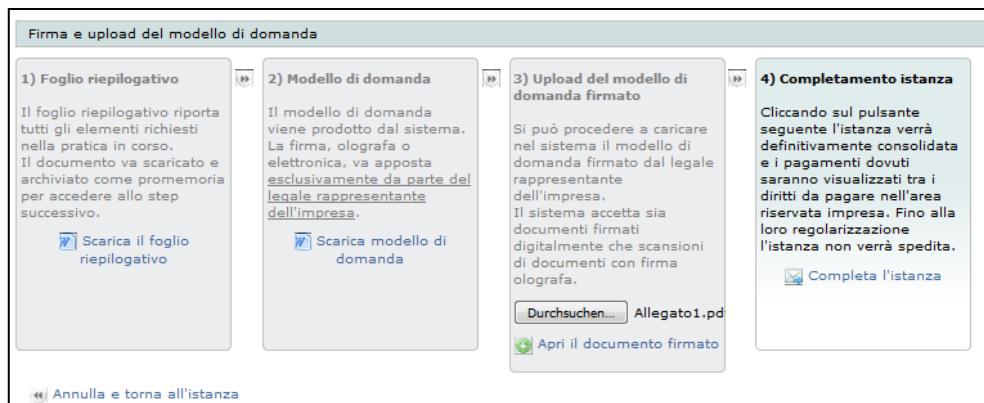
Iscrizione ad una nuova categoria

Elimina l'istanza **Consolida l'istanza**

E richiederà un ulteriore controllo della classe,



Se la classe selezionata è corretta, cliccare su “Conferma” e poi seguire con precisione i **4 passi** seguenti spiegati dal sistema.



Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione!

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 - Posizione attuale <u>Scrivania impresa</u>	Utente corrente Utente n.d. collegato: Nome utente: Struttura:	Stato corrente istanza Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.		
Anagrafica dell'impresa Identificativo impresa: Ragione sociale: Numero iscrizione:		Va ai pagamenti		
Altri servizi Istanze inviate/richieste integrazioni Va all'area dei provvedimenti per l'impresa				
Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A		20/01/2011		Reiscrizione

Riepilogo pagamenti

La registrazione dei diritti per l'anno in corso potrebbe non essere aggiornata.

Sono presenti diritti dovuti non ancora pagati. Per pagare i diritti dovuti è necessario:

- spuntare le righe corrispondenti ai diritti che si desidera pagare
- selezionare uno strumento di pagamento tra quelli disponibili rispetto alla selezione dei diritti
- premere il tasto "Paga" in fondo alla lista dei diritti

Per consultare le FAQ sui pagamenti clicca qui

Tipo	Causale	Importo dovuto	Importo pagato	Importo da pagare	Note	Sconta per pagare
Diritti di segreteria	Diritti di segreteria su istanza del 21/10/2016 Codice: [REDACTED]	€ 90,00	€ 0,00	€ 90,00		<input checked="" type="checkbox"/>
Bolli su procedimento	Bolli su istanza del 21/10/2016 Codice: [REDACTED]	€ 16,00	€ 0,00	€ 16,00		<input checked="" type="checkbox"/>
Diritti di segreteria	Diritti di segreteria su istanza Prot. n. [REDACTED] del 14/03/2016	€ 90,00	€ 0,00	€ 90,00	Avviso	
Bolli su procedimento	Bolli su istanza Prot. n. del 14/03/2016	€ 16,00	€ 0,00	€ 16,00	Avviso	
Diritti di segreteria	Diritti di segreteria su istanza Prot. n. [REDACTED] del 10/10/2016	€ 90,00	€ 0,00	€ 90,00	Avviso	
Bolli su procedimento	Bolli su istanza Prot. n. del 10/10/2016	€ 16,00	€ 0,00	€ 16,00	Avviso	

Strumenti di pagamento disponibili compatibili con i diritti selezionati [?](#)



iCONTOnet via Telemaco

TelemacoPay

Bonifico Bancario per Tassa di Concessione Governativa

MAV - ELETTRONICO BANCARIO

Bonifico bancario

Bollettino Postale

Bollettino Postale per Tassa di Concessione Governativa

Importo totale € 106,00 [Paga](#)

L'unica forma di pagamento consentita per le imprese estere è la CARTA DI CREDITO

2

1

3