

Handels-, Industrie-, Handwerks- und
Landwirtschaftskammer Bozen
Personalverwaltung
Südtiroler Straße 60
39100 BOZEN

Gesuch um Durchführung eines Praktikums im Rahmen von Bildungseinrichtungen organisierten Kursen

für den Zeitraum vom _____ bis _____

Die Bildungseinrichtung _____, mit
Sitz in _____, Straße _____, Tel.
_____/_____ (Bezugsperson _____)

ersucht

diese Verwaltung um Durchführung eines Praktikums für die Dauer von _____ Woche/n (= insgesamt _____ Stunden), und zwar

für Nr. _____ Kursteilnehmer/innen

für den Kursteilnehmer _____,

welche/r den Kurs _____

besucht/besuchen, welche von oben erwähnter Bildungseinrichtung organisiert wird.

Ziel des Praktikums ist _____

Es wird darum ersucht, den/die Kursteilnehmer dem folgenden Bereich zuzuweisen:

Kommunikation

Landwirtschaft und Außenhandelsdokumente

WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Innovation, gewerbliche Schutzrechte und Unternehmensentwicklung

Verwaltung (Buchhaltung, Ökonomat, Personalverwaltung, Sekretariat, Rechenzentrum)

Schiedsgericht und Mediationsstelle

Export Organisation Südtirol – EOS (International Trade Support und Marketing Support)

Umweltschutz, Produktsicherheit und Eichdienst

Wirtschaftsforschung (Studien, Wirtschaftsinformation, Wirtschaftspolitik)

Meldeamt der Kammer (Handelsregister, Handwerk, Berufsverzeichnisse)

Im Falle der Annahme des Praktikumgesuches verpflichtet er sich, den/die Praktikanten vor Praktikumsbeginn dem Betriebstutor vorzustellen und die zuzuweisenden Aufgaben zu definieren.

In Erwartung Ihrer Antwort zeichnen wir mit freundlichen Grüßen

Datum

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen
der Bildungseinrichtung

Camera di commercio, industria, artigianato e
agricoltura di Bolzano
Amministrazione del personale
via Alto Adige 60
39100 BOLZANO

**Richiesta di svolgimento di un tirocinio
nell'ambito di corsi organizzati da agenzie educative**

per il periodo dal _____ al _____

L'Agenzia educativa,
con sede in, via,
tel. / (persona di riferimento)

c h i e d e

a codesta rispettabile Amministrazione la disponibilità ad accogliere, per la durata di n.
settimana/e (= n. ore totali),

n. studente/i

lo/la studente/ssa

frequentante/i il corso

organizzato da questa agenzia educativa.

Obiettivi del tirocinio sono

.....
.....
.....
.....

e, pertanto, si chiede l'inserimento dell'allievo/a nel seguente reparto:

- Comunicazione
- Agricoltura e documenti commercio estero
- WIFI - Formazione e sviluppo del personale
- Innovazione, tutela della proprietà industriale e sviluppo d'impresa
- Amministrazione (Contabilità, Economato, Segreteria, Amministrazione del personale, C.E.D.)
- Camera arbitrale e organismo di mediazione
- Organizzazione Export Alto Adige – EOS (International Trade Support e Marketing Support)
- Tutela dell'ambiente, sicurezza dei prodotti e servizio metrico

- Ricerca economica (Studi, Informazioni economiche, Politica economica)
- Anagrafe camerale (Registro delle imprese, Artigianato, Albi professionali)

In caso di disponibilità all'accoglienza, s'impegna a presentare al tutor aziendale il/la/i tirocinante/i prima dell'inizio del tirocinio, definendo i compiti da assegnare allo/a/gli stesso/a/i.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti

Data

Timbro e firma del responsabile
dell'Agenzia educativa